

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos
Viáticos nacionales

Nombres y apellidos de las y los servidores públicos	Puesto institucional	Fecha de inicio del viaje	Fecha de finalización del viaje	Motivo del viaje	Link para descargar el informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización	Valor del viático
ACARO CHAMBA JOSE DARWIN	Chofer De Vehiculos Livianos 1	6/7/2022	9/7/2022	trasladarse a la provincia de manabí - jama con el fin de que realice el recorrido de la maxima autoridad y técnicos a las actividades previstas de acuerdo a la agenda	Informes y Justificativos	225,00
BARROS CHULDE JONATHAN JAIRO	Servidor Publico Provincial De Apoyo 3 4-A	30/5/2022	3/6/2022	con mem-326-dgtic-22 se autoriza el traslado al cantón san miguel de los bancos, pedro vicente maldonado y puerto quito, para realizar las siguientes actividades: mantenimiento preventivo de equipos informáticos (cpu, monitor, mouse, teclado, upss, impresoras, plotters, escáneres, proyectores),clonación de equipos de cómputo, con la actualización de sistema operativo, herramientas utilitarias, implementación de nuevas credenciales de acceso local en equipos de cómputo, actualización de inventario de equipos informáticos en sitios remotos del gadpp,		200,00
BARROS CHULDE JONATHAN JAIRO	Servidor Publico Provincial De Apoyo 3 4-A	11/7/2022	15/7/2022	con mem-326-dtic-22 se autoriza el traslado al cantón san miguel de los bancos, para que realice las siguientes actividades: mantenimiento preventivo de equipos informáticos (cpu, monitor ,mouse, teclado, upss, impresoras, plotters, scanners, proyectores) o clonación de equipos de computo, con la actualización de sistema operativo, herramientas utilitarias o implementación de nuevas credenciales de acceso local en equipos de computo, actualización de inventario de equipos informáticos en sitios remotos del gadpp		200,00
CACERES FLORES JORGE SANTIAGO	Servidor Publico Provincial 5 11-B	13/6/2022	17/6/2022	instalación de equipos de comunicación, soporte técnico, apoyo al personal de control de roles en el sistema de registro y control,		200,00
CAJAMARCA LLIVE CARLOS WLADIMIR	Chofer De Vehiculos Livianos 1	14/7/2022	15/7/2022	traslado de los funcionarios de viceprefectura a los cevas, cenba, piscícola en todo noroccidente		50,00
CAMPAÑA BOADA LUIS EFREN	Chofer De Vehiculos Livianos 1	14/7/2022	15/7/2022	traslado del señor viceprefecto a los cevas, cenba, piscícola en todo noroccidente,		50,00
CEDEÑO CUERO JOHNNY RENE	Servidor Publico Provincial 3 9-A	20/7/2022	21/7/2022	visitas domiciliarias en el canton san miguel de los bancos		50,00

Nombres y apellidos de las y los servidores públicos	Puesto institucional	Fecha de inicio del viaje	Fecha de finalización del viaje	Motivo del viaje	Link para descargar el informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización	Valor del viático
CEVALLOS GUARDERAS CARLA ESTEFANIA	Servidor Publico Provincial 2 8-A	1/6/2022	3/6/2022	en atención a sumilla no, sum-169-ceoc-22, inserta en memorando no, mem-186-ceoc-22, se remite el informe de la inspección a los centros comunitarios tecnológicos, ubicados en el cantón puerto quito en la provincia de pichincha, con fecha 01, 02 de junio del 2022, se realizó la inspección a los tres centros comunitarios tecnológicos, donde se recorrió el sitio y se realizó levantamiento de la información correspondiente al requerimiento en conjunto con el arquitecto luis ordoñez del departamento de obras públicas y el ingeniero william erazo coordinador de los infocentros del gadm puerto quito		100,00
CORTEZ YANEZ SANDRA ELIZABETH	Servidor Publico Provincial 2 8-A	14/7/2022	15/7/2022	debe trasladarse a la provincia de bolivar para dar seguimiento a los compromisos del convenio que se mantiene entre el gobierno provincial de pichincha y el gad salinas, la fundación familia salesiana salinas, anexo documentos de respaldo		80,00
FERNANDEZ CAJAS FAUSTO SALOMON	Servidor Publico Provincial 2 8-B	30/5/2022	3/6/2022	proceder con mantenimiento preventivo y revisión de equipos informáticos de tres puntos pichincha – centros tecnológicos comunitarios: puerto quito, simón bolívar y la abundancia,		200,00
GAVILANES ARIAS JOSE LUIS ARMANDO	Jefe Tecnico Coordinador De Procesos 15-A	2/8/2022	4/8/2022	delegacion al primer encuentro nacional de gobiernos locales sostenibles		160,00
HERRERA FLORES RUBEN GUSTAVO	Chofer De Vehiculos Livianos 43	30/5/2022	3/6/2022	con mem-328-dgtic-22 se autoriza el traslado al cantón san miguel de los bancos, pedro vicente maldonado y puerto quito, para realizar las siguientes actividades: mantenimiento preventivo de equipos informáticos (cpu, monitor, mouse, teclado, upss, impresoras, plotters, escáneres, proyectores), clonación de equipos de cómputo, con la actualización de sistema operativo, herramientas utilitarias, implementación de nuevas credenciales de acceso local en equipos de cómputo, actualización de inventario de equipos informáticos en sitios remotos del gadpp,		200,00
HERRERA FLORES RUBEN GUSTAVO	Chofer De Vehiculos Livianos 43	13/6/2022	17/6/2022	con mem-328-dgtic-22 se autoriza se traslade a los técnicos de la coordinación de soporte técnico y mantenimiento, señores jonathan Barros Chulde y Diego Tambo Tuguminago, a las oficinas del gadpp ubicadas en los cantones de san miguel de los bancos, pedro vicente maldonado y puerto quito para mantenimiento de equipos informáticos en sitios, remotos		200,00

Nombres y apellidos de las y los servidores públicos	Puesto institucional	Fecha de inicio del viaje	Fecha de finalización del viaje	Motivo del viaje	Link para descargar el informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización	Valor del viático
HERRERA FLORES RUBEN GUSTAVO	Chofer De Vehiculos Livianos 43	11/7/2022	15/7/2022	con mem-328-dgtic-22 se autoriza se traslade al personal de la cstm al cantón san miguel de los bancos, para que realicen las siguientes actividades: mantenimiento preventivo de equipos informáticos (cpu, monitor ,mouse, teclado, upss, impresoras, plotters, scanner, proyectores) o clonación de equipos de computo, con la actualización de sistema operativo, herramientas utilitarias o implementación de nuevas credenciales de acceso local en equipos de computo, actualización de inventario de equipos informáticos en sitios remotos del gadm		200,00
JACOME GARCIA WILLIAM ANDRES	Servidor Publico Provincial De Apoyo 5 6-A	13/6/2022	17/6/2022	proceso de implementación del aplicativo olyontime del sistema odo, en los cantones de san miguel de los bancos, pedro vicente maldonado y puerto quito,		200,00
LOPEZ ANDRANGO ANDRES FABIAN	Servidor Publico Provincial 7 13-A	14/7/2022	15/7/2022	debe trasladarse a la provincia de bolivar para dar seguimiento a los compromisos del convenio que se mantiene entre el gobierno provincial de pichincha y el gad salinas, la fundación familia salesiana salinas, anexo documentos de respaldo		80,00
MARTINEZ CHAMBA PEDRO EVARISTO	Servidor Publico Provincial De Apoyo 3 4-A	30/5/2022	3/6/2022	proceder con mantenimiento preventivo y revisión de equipos informáticos de tres puntos pichincha – centros tecnológicos comunitarios: puerto quito, simón bolívar y la abundancia,		200,00
MIÑO FLORES DANNY ANDRES	Servidor Publico Provincial 3 9-B	14/7/2022	15/7/2022	realizar el registro audiovisual de los cevas, cenba, piscícola en todo noroccidente		50,00
NARVAEZ ONOFA ROLANDO JAVIER	Chofer De Vehiculos Livianos 1	14/7/2022	15/7/2022	traslado de los funcionarios de viceprefectura a los cevas, cenba, piscícola en todo noroccidente		50,00
PAREJA POSO JORGE RENE	Chofer De Vehiculos Livianos 1	1/6/2022	3/6/2022	en atención a sumilla no, sum-169-ceoc-22, inserta en memorando no, mem-186-ceoc-22, se remite el informe de la inspección a los centros comunitarios tecnológicos, ubicados en el cantón puerto quito en la provincia de pichincha, a partir del 01, 02 de junio del 2022, se cumplió con el traslado de la arq, carla cevallos guarderas con la finalidad de realizar la inspección a los tres centros comunitarios tecnológicos, donde se recorrió el sitio y se realizó levantamiento de la información correspondiente al requerimiento en conjunto con el arquitecto luis ordoñez del departamento de obras públicas y el ingeniero william erazo coordinador de los infocentros del gadm puerto quito, se retorno el 03-06-2022 rumbo a quito		100,00
PASQUEL JAYAS RENE RAFAEL	Chofer De Vehiculos Livianos 1	30/5/2022	3/6/2022	trasladar personal de la coordinación de tecnologías para el desarrollo, responsables de proceder con mantenimiento preventivo y revisión de equipos informáticos de tres puntos pichincha – centros tecnológicos comunitarios: puerto quito, simón bolívar y la abundancia,		200,00
RELICHE CONTRERAS ANDRES GABINO	Director Tecnico De Apoyo 2	14/7/2022	15/7/2022	realizar el registro audiovisual de los cevas, cenba, piscícola en todo noroccidente		50,00
SAMANIEGO JUMBO PATRICIO OMAR	Servidor Publico Provincial 6 12-A	2/8/2022	4/8/2022	delegado al primer encuentro nacional de gobiernos locales sostenibles		160,00

Nombres y apellidos de las y los servidores públicos	Puesto institucional	Fecha de inicio del viaje	Fecha de finalización del viaje	Motivo del viaje	Link para descargar el informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización	Valor del viático
TAMBO TUGUMINAGO DIEGO FERNANDO	Servidor Publico Provincial De Apoyo 3 4-A	30/5/2022	3/6/2022	con mem-327-dgtic-22 se autoriza el traslado al cantón san miguel de los bancos, pedro vicente maldonado y puerto quito, para realizar las siguientes actividades: mantenimiento preventivo de equipos informáticos (cpu, monitor, mouse, teclado, upss, impresoras, plotters, escáneres, proyectores),clonación de equipos de cómputo, con la actualización de sistema operativo, herramientas utilitarias, implementación de nuevas credenciales de acceso local en equipos de cómputo, actualización de inventario de equipos informáticos en sitios remotos del gadpp,		200,00
TAMBO TUGUMINAGO DIEGO FERNANDO	Servidor Publico Provincial De Apoyo 3 4-A	11/7/2022	15/7/2022	con mem-327-dgtic-22 se autoriza el traslado al cantón san miguel de los bancos, para que realice las siguientes actividades: mantenimiento preventivo de equipos informáticos (cpu, monitor ,mouse, teclado, upss, impresoras, plotters, scanner, proyectores) o clonación de equipos de computo, con la actualización de sistema operativo, herramientas utilitarias o implementación de nuevas credenciales de acceso local en equipos de computo, actualización de inventario de equipos informáticos en sitios remotos del gadpp,		200,00
TORRES LOPEZ GUSTAVO HERIBERTO	Chofer De Vehiculos Livianos 1	14/7/2022	15/7/2022	traslado de los funcionarios de viceprefectura a los cevas, cenba, piscícola en todo noroccidente		50,00
TROYA AGUILAR DARWIN OMAR	Servidor Publico Provincial De Apoyo 5 6-A	13/6/2022	17/6/2022	proceso de implementación del aplicativo olyontime del sistema odoo, en los cantones de san miguel de los bancos, pedro vicente maldonado y puerto quito,		200,00
TRUJILLO VILLAVICENCIO MARIA GABRIELA	Servidor Publico Provincial 3 9-A	14/7/2022	15/7/2022	debe trasladarse a la provincia de bolivar para dar seguimientoa los compromisos del convenio que se mantiene entre el gobierno provincial de pichincha y el gad salinas, la fundación familia salesiana salinas, anexo documentos de respaldo		80,00
ULCUANGO ACOSTA SEGUNDO CARLOS	Jefe De Limpieza	14/7/2022	15/7/2022	debe trasladarse a la provincia de bolivar para dar seguimientoa los compromisos del convenio que se mantiene entre el gobierno provincial de pichincha y el gad salinas, la fundación familia salesiana salinas, anexo documentos de respaldo		80,00
Nombres y apellidos de las y los servidores públicos	Puesto institucional	Fecha de inicio del viaje	Fecha de finalización del viaje	Motivo del viaje	Link para descargar el informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización	Valor del viático
TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS NACIONALES						4.015,00
TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS INTERNACIONALES						0,00
TOTAL PASAJES AEREOS NACIONALES						0,00

Nombres y apellidos de las y los servidores públicos	Puesto institucional	Fecha de inicio del viaje	Fecha de finalización del viaje	Motivo del viaje	Link para descargar el informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización	Valor del viático
TOTAL PASAJES AEREOS INTERNACIONALES				0,00	LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GASTOS	Reporte de gastos agosto 2022
TOTAL GASTO COMBUSTIBLE				No Aplica porque solo se justifica los Gastos de Alojamiento y/o Alimentación.		
TOTAL REPOSICIONES PASAJES TERRESTRES				No Aplica porque solo se justifica los Gastos de Alojamiento y/o Alimentación.		
TOTAL GASTOS VIATICOS Y MOVILIZACIONES				4.015,00		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:					31/08/2022	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:					MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL n):					DIRECCIÓN FINANCIERA - TESORERÍA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL n):					Mgs. Violeta Salazar	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:					vsalazar@pichincha.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:					(02) 3946760	

NOTA: Se recuerda a las entidades que los viáticos a reportar corresponden a aquellos que ha sido devengados (aprobación para pago) en el mes que se publica la matriz.

Se recomienda que el reporte de gastos a descargar, para las entidades que utilizan la herramienta de gestión financiera del Ministerio de Finanzas (e-sigef) sea el que se despliega en el sistema de reportería denominado "Libro Mayor por Unidad Ejecutora", de tal manera que la ciudadanía pueda contar con esta información de manera detallada.