

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Como acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, ONG, personas jurídicas, Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institucional)	Servicio Automatizado (S/N/A)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de acceso a la información pública.	Receptar y atender las solicitudes de acceso a la información que requiere el público de acuerdo con lo dispuesto en la Constitución de la República del Ecuador y en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP).	Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán a la página web del GAD de la Provincia de Pichincha y en el menú, seleccionarán la opción de solicitud de acceso a la información pública , inmediatamente se desplegará el formulario, el mismo que puede ser enviado en línea o descargado para ser entregado físicamente en las oficinas de la institución.	1. Dirigir una solicitud escrita con detalle de lo requerido a la máxima autoridad provincial, haciendo constar la dirección de notificación, la información que solicita e identificación del peticionario. 2. Llenar el formulario de requerimiento de información pública o llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. Tres opciones a disposición del público: Primera: Solicitud de acceso a la información pública, mediante oficio ingresado en la ventanilla de recepción de documentos del GADPP. Segunda: Solicitud mediante oficio (PDF) enviado de forma digital al correo electrónico transparenciagadpp@pichincha.gob.ec . Tercera: Mediante el formulario de solicitud ubicado en el sitio web del GADPP, en el link https://www.pichincha.gob.ec/solicitud-acceso-a-la-ent-publica . 2. El GADPP registrará la solicitud en el Sistema de Administración de Documentos Institucional, y le asignará un número de trámite, que se entregará al peticionario físicamente o por medio electrónico para su seguimiento. 3. Luego el GADPP definirá una Hoja de Ruta y entrará la solicitud a las Unidades Administrativas correspondientes, para su inmediata atención. 4. En el plazo máximo de 10 días se recibe la contestación por parte de las Unidades Administrativas, y con autorización de la máxima Autoridad del GADPP, se remite la información al solicitante (el plazo se puede extender por cinco días adicionales, dando una justificación al peticionario).	1. Via online 24 horas. 2. Presencialmente de lunes a viernes de 08h00 a 16h00.	Sin Costo	10 días laborables que se pueden prorrogar 5 más con la respectiva justificación, acorde a lo determinado por la ley	Todo público; persona natural o jurídica.	Dirección de Secretaría General - Edificio Matriz del GADPP - piso 20 - calle Manuel Lamea N13-45 y Antonio Ante - Quito - Ecuador	Oficina: Dirección de Secretaría General - Edificio Matriz del GADPP - piso 20 - calle Manuel Lamea N13-45 y Antonio Ante - Quito - Ecuador Link: https://www.pichincha.gob.ec/solicitud-acceso-a-la-ent-publica	Ingreso de la solicitud: 1. Sitio web GADPP. 2. Presencialmente en la ventanilla única, en el Edificio Sede de GADPP, planta baja, calle Manuel Lamea N13-45 y Antonio Ante.	SI	https://www.pichincha.gob.ec/solicitud-acceso-a-la-ent-publica	https://www.pichincha.gob.ec/solicitud-acceso-a-la-ent-publica	4	27	"NO DISPONIBLE"
2	Ingreso y consulta de trámites.	Recepción de todo tipo de documentos físicos, a través de la ventanilla única del GADPP.	El ciudadano debe acercarse a dejar la solicitud o consultar su trámite en la ventanilla única de Secretaría General donde se le asigna el número de trámite para su respectivo seguimiento.	1. Dirigir una solicitud escrita con detalle de lo requerido a la máxima autoridad provincial e identificación del peticionario y su número de contacto. 2. Presentación de Adjuntos.	1. Recepción de la documentación a través de la Ventanilla de Recepción Documental. 2. Ingreso de la documentación al Sistema de Administración Documental, asignándole número de trámite. 3. Elaboración de Hoja de Ruta para los documentos externos, consignando resumen del documento. 4. Direccionamiento de la documentación a través del Sistema de Administración Documental a las unidades administrativas correspondientes. 5. Seguimiento al trámite.	Presencialmente de lunes a viernes de 08h00 a 16h00.	Sin costo	El GADPP inicia inmediatamente el trámite de las solicitudes del público, con un tiempo estimado de respuesta de 10 días.	Todo público; persona natural o jurídica.	Dirección de Secretaría General - Edificio Matriz del GADPP	Dirección de Secretaría General - Edificio Matriz del GADPP - piso 20 - calle Manuel Lamea N13-45 y Antonio Ante - Quito - Ecuador Teléfono: (593 2) 394 6700 ext. 02000	SI	N/A	https://www.pichincha.gob.ec/solicitud-acceso-a-la-ent-publica	1026	7913	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE"	
3	Copias certificadas o compulsas de la documentación institucional.	Certificación de copias de documentación cuyos originales residen en la Institución.	El usuario solicita el servicio de copias certificadas o compulsas de la documentación institucional, llenando el formulario y adjuntando la documentación.	1. Llenar formulario 2. Presentar documentos originales y/o referencias de su ubicación.	1. Llenar formulario. 2. Presentar documentos originales y/o referencias de su ubicación. 3. Verificar. 4. Certificar. 5. Entregar.	Presencialmente de lunes a viernes de 08h00 a 16h00.	Sin costo	2 días laborables	Personas naturales o jurídicas que tengan interés en contar con copia certificada de documentos cuyos originales residen en la institución.	Dirección de Secretaría General - Edificio Matriz del GADPP	Dirección de Secretaría General - Edificio Matriz del GADPP - piso 20 - calle Manuel Lamea N13-45 y Antonio Ante - Quito - Ecuador	NO	N/A	NA	16	150 (412 hojas)	"NO DISPONIBLE"	
4	Ingreso al Bosque Protector Jerusalem y Parque Recreacional.	Es un gran atractivo turístico ideal para visitantes nacionales y extranjeros que desean vivir un momento de esparcimiento o descanso y oxigenación en contacto con la naturaleza. Los turistas podrán realizar varias actividades. Entre ellas caminatas guiadas, natación, juegos infantiles, preparar alimentos en chozones, cabalgatas, recorridos en un tren turístico y demás. Existen también canchas de básquet, voley, fútbol y tenis (debe traer su balón y red respectiva). Tres de los recorridos son de categoría "incluyente", y poseen toda la señalética en escritura braille. Horarios de atención: Lunes a domingo y feriados: 08h00 a 16h30. Se podrá realizar reservaciones para instituciones educativas, públicas o privadas.	El turista debe acercarse a las instalaciones del Bosque Protector Jerusalem y Parque Recreacional, registrarse con el señor guardia al momento de ingresar, adquirir el boleto de ingreso, en el área de Recaudación. Además de respetar protocolos de bioseguridad, cumplir y hacer cumplir las señaléticas del Bosque.	Requisitos generales: 1. Registrarse con el señor guardia al momento de ingresar. 2. Adquirir el boleto para ingresar al Bosque, en el área de Recaudación. Restricciones: "Prohibido el ingreso de mascotas y de bebidas alcohólicas." "No recolectar frutos, flora y fauna nativa del Bosque." "No ampar basura." Requisito especial: Carte de Discapacidad, para obtener el descuento.	Presencialmente: 1. Registrarse con el señor guardia al momento de ingresar. 2. Adquirir el boleto de ingreso al Bosque Protector Jerusalem, en el área de Recaudación. 3. Respetar protocolos de bioseguridad. 4. Cumplir y hacer cumplir las señaléticas del Bosque. 5. Disfrutar el paisaje de la flora y fauna. Reservaciones: 1. Dirigir una solicitud con detalle de lo requerido a la máxima autoridad provincial, a través de la ventanilla única, en el Edificio Sede de GADPP, planta baja, calle Manuel Lamea N13-45 y Antonio Ante. Con los debidos datos de contacto o en El Bosque Protector Jerusalem. 2. Asignación de número de trámite y direccionamiento a la Coordinación Desconcentrada Bosque Protector Jerusalem. 3. Se atiende inmediatamente el requerimiento y se procede a coordinar la fecha. 4. Facturación. 5. Llegada la fecha acordada, se procede con el servicio. Reservas por internet: Correo electrónico: jrusalemboques@gmail.com	1. Via online 24 horas, para reservaciones. 2. Presencialmente de lunes a domingo y feriados de 08h00 a 16h00.	Tarifa: Niños y Adultos: 1 dólar Niños: 0,50 centavos Tercera edad y discapacidad etc: 50% Turistas Nacionales Adultos: 1 dólar Niños: 0,50 centavos Tercera edad y discapacidad etc: 50% Turistas Extranjeros Adultos: 2 dólares Niños: 1 dólar	La atención es inmediata	Visitantes nacionales y extranjeros	Bosque Protector Jerusalem	Bosque Protector Jerusalem, se encuentra localizado en la parroquia de Malchingal, perteneciente al cantón Pedro Moncayo de la provincia de Pichincha, 28 km al norte de la ciudad de Quito, en la subcuenca del río Guaylumbamba. Teléfono: 3613334 / Correo electrónico: jrusalemboques@gmail.com	El servicio es presencialmente en El Bosque Protector Jerusalem, además se puede solicitar reservaciones a través de: 1. Sitio web del Parque. Correo electrónico: jrusalemboques@gmail.com 2. Presencialmente en: 2.1. El Bosque Protector Jerusalem, parroquia de Malchingal, 28 km al norte de la ciudad de Quito, en la subcuenca del río Guaylumbamba. Teléfono 3613334. 2.2. Ventanilla única, en el Edificio Sede de GADPP, planta baja, calle Manuel Lamea N13-45 y Antonio Ante.	NO	N/A	jrusalemboques@gmail.com	3746	57635	"NO DISPONIBLE"
5	Camping.	Es un sitio adecuado para acampar, le permite al turista vivir, re-descubrir la belleza y la magia de los parajes del Bosque, cuenta con áreas para hacer fogatas, preparar alimentos, servicios higiénicos, tachos de basura, etc. En los meses de agosto y septiembre, se pueden apreciar estelares fugaces. Insumos que pueden ayudar: "Cámaras fotográficas" "Binoculares" "Ropa cómoda" "Protector solar" "Repelente" "Traje de baño" "Carbón o leña." El horario para ingresar a acampar es a partir de las 12h00 hasta las 16h00, de lunes a domingo y feriados.	El turista debe acercarse a las instalaciones del Bosque Protector Jerusalem y Parque Recreacional, registrarse con el señor guardia al momento de ingresar, adquirir los boletos de ingreso y área de camping, en el área de Recaudación. Además de respetar protocolos de bioseguridad, cumplir y hacer cumplir las señaléticas del Bosque y solicitar la asignación del área de camping.	1. Adquirir el boleto para ingresar al Bosque, en el área de Recaudación. 2. Adquirir boleto de camping. 3. Asignación del área de camping. 4. Llevar una carpas de camping o tienda de campaña. 5. Sleeping para camping y más implementos necesarios para acampar.	Presencialmente: 1. Registrarse con el señor guardia al momento de ingresar y facilitar la solicitud aprobada de camping. 2. Adquirir el boleto de ingreso al Bosque Protector Jerusalem, en el área de Recaudación. Además del boleto del área de camping. 3. Asignación del área de camping. 4. Respetar protocolos de bioseguridad. 5. Cumplir y hacer cumplir las señaléticas del Bosque. Reservaciones: 1. Dirigir una solicitud con detalle de lo requerido a la máxima autoridad provincial, a través de la ventanilla única, en el Edificio Sede de GADPP, planta baja, calle Manuel Lamea N13-45 y Antonio Ante. Con los debidos datos de contacto o en El Bosque Protector Jerusalem. 2. Asignación de número de trámite y direccionamiento a la Coordinación Desconcentrada del Bosque Protector Jerusalem. 3. Se atiende inmediatamente el requerimiento y se procede a coordinar la fecha. 4. Facturación del servicio. 5. Llegada la fecha acordada, se procede a asignar el área de camping. Reservas por internet: Correo electrónico: jrusalemboques@gmail.com	1. Via online 24 horas, para reservaciones. 2. Presencialmente de lunes a domingo y feriados de 08h00 a 16h00.	Desde - USD 1,50	Respuesta inmediata, previa coordinación del área asignada y fecha.	Visitantes nacionales y extranjeros	Bosque Protector Jerusalem	Bosque Protector Jerusalem, se encuentra localizado en la parroquia de Malchingal, perteneciente al cantón Pedro Moncayo de la provincia de Pichincha, 28 km al norte de la ciudad de Quito, en la subcuenca del río Guaylumbamba. Teléfono: 3613334 / Correo electrónico: jrusalemboques@gmail.com	El servicio es presencialmente en El Bosque Protector Jerusalem, además se puede solicitar reservaciones a través de: 1. Sitio web del Parque. Correo electrónico: jrusalemboques@gmail.com 2. Presencialmente en: 2.1. El Bosque Protector Jerusalem, parroquia de Malchingal, 28 km al norte de la ciudad de Quito, en la subcuenca del río Guaylumbamba. Teléfono 3613334. 2.2. Ventanilla única, en el Edificio Sede de GADPP, planta baja, calle Manuel Lamea N13-45 y Antonio Ante.	NO	N/A	jrusalemboques@gmail.com	574	5472	"NO DISPONIBLE"
6	Venta y/o donación de plantas frutales.	Las plantas frutales del vivero del Bosque son: aguacate, mandarina, limón, guayaba, naranjo, etc., son cultivadas con la finalidad de apoyar los agricultores de la zona, sus pecios son accesibles, además su cultivo es natural sin pesticidas.	El ciudadano debe acercarse a las instalaciones del Bosque Protector Jerusalem, solicitar el producto de su elección.	Ninguno	1. Acercarse a las instalaciones del Bosque. 2. Solicitar el producto de su elección. 3. Se acepta billete de 20 dólares máximo. 4. Facturación. 5. Entrega de plantas.	Presencialmente de lunes a viernes de 08h00 a 16h00, en las instalaciones del Bosque.	Desde - USD 1,50	La atención es inmediata	Todo público	Bosque Protector Jerusalem	Bosque Protector Jerusalem, se encuentra localizado en la parroquia de Malchingal, perteneciente al cantón Pedro Moncayo de la provincia de Pichincha, 28 km al norte de la ciudad de Quito, en la subcuenca del río Guaylumbamba. Teléfono: 3613334 / Correo electrónico: jrusalemboques@gmail.com	Presencialmente en el Bosque Protector Jerusalem, parroquia de Malchingal, 28 km al norte de la ciudad de Quito, en la subcuenca del río Guaylumbamba. Teléfono 3613334.	NO	N/A	NA	533	2928	"NO DISPONIBLE"

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al último período (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
15	Formación de monitores	Talleres de formación de monitores para campamentos vacacionales a jóvenes o adolescentes entre los 12, 20 años de edad de la provincia de Pichincha, ocho (8) desde la tercera de semana del mes de julio a la segunda semana de agosto). Servicio gratuito.	1. Ingresar a la página web: www.pichincha.gob.ec . 2. Llenar en línea el formulario de inscripción. 3. Asistir y aprobar el taller, sea vía online o presencial. 4. Certificado de aprobación.	1. Pertenecer al grupo etario de la población atendida. 2. Inscripciones página web: www.pichincha.gob.ec 3. Formulario de inscripción.	1. Ingresar a la página web: www.pichincha.gob.ec . 2. Llenar en línea el formulario de inscripción. 3. Asistir y aprobar el taller, sea vía online o presencial. 4. Certificado de aprobación.	Vía online 24 horas.	Sin costo	15 días laborales	Adolescentes y jóvenes entre 12 a 29 años de edad.	Dirección de Derechos, Coordinación de Inclusión Social, Edificio Sede de GADPP, planta baja, calle Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante, Quito, Ecuador.	Dirección de Derechos, Coordinación de Inclusión Social, Edificio Sede de GADPP, planta baja, calle Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante, Quito, Ecuador.	Sitio web GADPP.	NO	N/A	N/A	0	860	"NO DISPONIBLE"
16	Formación de líderes juveniles "Guambas Pichincha"	Talleres de formación de líderes juveniles o jóvenes o adolescentes entre los 12 a 29 años de edad de la provincia de Pichincha, en los meses de julio a septiembre, con una carga horaria de 120 horas divididas en 3 módulos: 1. Salud sexual reproductiva. 2. Violencia digital. 3. Violencia de género y liderazgo. Servicio gratuito.	1. Ingresar a la página web: www.pichincha.gob.ec . 2. Llenar en línea el formulario de inscripción. 3. Asistir y aprobar el taller, sea vía online o presencial. 4. Certificado de aprobación.	1. Pertenecer al grupo etario de la población atendida. 2. Inscripciones página web: www.pichincha.gob.ec 3. Formulario de inscripción.	1. Ingresar a la página web: www.pichincha.gob.ec . 2. Llenar en línea el formulario de inscripción. 3. Asistir y aprobar el taller, sea vía online o presencial. 4. Certificado de aprobación.	Vía online 24 horas.	Sin costo	15 días laborales	Adolescentes y jóvenes entre 12 a 29 años de edad.	Dirección de Derechos, Coordinación de Inclusión Social, Edificio Sede de GADPP, planta baja, calle Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante, Quito, Ecuador.	Dirección de Derechos, Coordinación de Inclusión Social, Edificio Sede de GADPP, planta baja, calle Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante, Quito, Ecuador.	Sitio web GADPP.	NO	N/A	N/A	0	3030	"NO DISPONIBLE"
17	Capacitación Deportiva Profesional.	Talleres de asesoramiento técnico dirigido a los entrenadores deportivos profesionales. Servicio gratuito.	El ciudadano debe acercarse a dejar la solicitud o consultar su trámite en la ventanilla única de Secretaría General donde se le asignará el número de trámite para su respectivo seguimiento.	1. Título profesional en deportes. 2. Gionas deportivas. 3. Cédula de ciudadanía.	1. Dirigir una solicitud con detalle de lo requerido a la máxima autoridad provincial, a través de la ventanilla única, en el Edificio Sede de GADPP, planta baja, calle Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Con los debidos datos de contacto. 2. Asignación de número de trámite y direccionamiento a la Dirección de Derechos/ Coordinación de Deportes. 3. Planificación de capacitación deportiva profesional. 4. Ejecutar capacitación. 5. Entrega de certificado o diploma.	1. Vía online 24 horas. 2. Presencialmente de lunes a viernes de 08:00 a 16:30.	Sin costo	5 días laborales, la respuesta a la solicitud. El evento de capacitación se desarrollará de acuerdo a la planificación interna de la Coordinación.	Entrenadores Deportivos Profesionales	Dirección de Derechos, Coordinación de Deportes	Dirección de Derechos, Coordinación de Deportes, Edificio Sede de GADPP, piso 1, calle Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante, Quito, Ecuador.	1. Sitio web GADPP. 2. Presencialmente en la ventanilla única, en el Edificio Sede de GADPP, planta baja, calle Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante.	NO	N/A	N/A	0	365	"NO DISPONIBLE"
18	Capacitación Deportiva Recreativa.	Talleres de asesoramiento técnico dirigido a los promotores deportivos. Servicio gratuito.	El ciudadano debe acercarse a dejar la solicitud o consultar su trámite en la ventanilla única de Secretaría General donde se le asignará el número de trámite para su respectivo seguimiento.	Presentar la cédula de identidad u otro documento de identificación.	1. Dirigir una solicitud con detalle de lo requerido a la máxima autoridad provincial, a través de la ventanilla única, en el Edificio Sede de GADPP, planta baja, calle Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Con los debidos datos de contacto. 2. Asignación de número de trámite y direccionamiento a la Dirección de Derechos/ Coordinación de Deportes. 3. Planificación de capacitación deportiva. 4. Ejecutar capacitación. 5. Entrega de certificado o diploma.	1. Vía online 24 horas. 2. Presencialmente de lunes a viernes de 08:00 a 16:30.	Sin costo	5 días laborales, la respuesta a la solicitud. El evento de capacitación se desarrollará de acuerdo a la planificación interna de la Coordinación.	Promotores Deportivos.	Dirección de Derechos, Coordinación de Deportes	Dirección de Derechos, Coordinación de Deportes, Edificio Sede de GADPP, piso 1, calle Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante, Quito, Ecuador.	1. Sitio web GADPP. 2. Presencialmente en la ventanilla única, en el Edificio Sede de GADPP, planta baja, calle Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante.	NO	N/A	N/A	834	7500	"NO DISPONIBLE"
19	Atenciones en los Centros de Warmi Pichincha.	Atención presencial para consultas sobre asesoría y atención a víctimas de violencia intrafamiliar y de Género, de lunes a sábado las 24:00 horas. Atención presencial para consultas sobre asesoría y atención a víctimas de violencia intrafamiliar y de Género, de lunes a sábado las 24:00 horas.	La ciudadanía en general debe acercarse a cualquiera de los 4 centros Warmi Pichincha, ubicados en la Plaza de la República, Calderón, Conconce y Alangasi. Llena el formulario de datos personales y accede al servicio que requiere atenciones, legal, social y psicológica	Llenar el formulario de datos personales para el respectivo registro.	1. Registro de datos personales. 2. Análisis del caso y derivación interna o externa. 3. Entrega de información requerida	Atención de lunes a viernes de 08:00 a 16:30 horas.	Sin Costo	Atención presencial de manera inmediata. • Derivación equipos multidisciplinarios y turno, de acuerdo a la necesidad	Ciudadanía en general incluyendo personas en movilidad, con dificultad para acceder a los sistemas de justicia ordinaria o alternativa.	Dirección de Igualdad de Género - MATRIZ QUITO, Calles Arenas 0e1-35 y Av. 10 de agosto - edificio Warmi Pichincha - CENTRO WARMI CALDERÓN, Pasaje Eliseo Pineda N1-37 Calle Murgueto Salvador y Av. Carapungo Edificio Araceli. - CENTRO WARMI CONOCOTO, Benicazcar 0e1-34 y Lota Quintana - CENTRO WARMI ALANGASI, Calle 2 de febrero E1-198 y Manuela Sáenz	MATRIZ QUITO, Calles Arenas 0e1-35 y Av. 10 de agosto - edificio Warmi Pichincha, atención a través de llamada telefónica "Línea Gratuita 166" de lunes a sábado las 24:00 horas incluido feriados. Teléfono: 0995832379	No	N/A	N/A	N/A	549	4731	"NO DISPONIBLE"
20	Call center, "Línea Gratuita 166"	Atención a través de llamada telefónica "Línea Gratuita 166", para consultas sobre asesoría y patrocinio a víctimas de violencia intrafamiliar y de Género, de lunes a sábado las 24:00 horas incluido feriados.	Usuario solicita el servicio a través de llamada telefónica, "Línea Gratuita 166" en horario de lunes a sábado las 24:00 horas incluido feriados.	Datos personales para el respectivo registro.	1. Registro de datos personales. 2. Análisis del caso y derivación interna o externa. 3. Entrega de información requerida	Atención llamada telefónica "Línea Gratuita 166" de lunes a sábado las 24:00 horas incluido feriados.	Sin Costo	Atención llamada telefónica de manera inmediata. • Derivación equipos multidisciplinarios y turno, hasta en 72 horas.	Ciudadanía en general incluyendo personas en movilidad, con dificultad para acceder a los sistemas de justicia ordinaria o alternativa.	Dirección de Igualdad de Género MATRIZ QUITO, Calles Arenas 0e1-35 y Av. 10 de agosto - edificio Warmi Pichincha, atención a través de llamada telefónica "Línea Gratuita 166", de lunes a sábado las 24:00 horas incluido feriados. Teléfono: 0995832379	MATRIZ QUITO, Calles Arenas 0e1-35 y Av. 10 de agosto - edificio Warmi Pichincha, atención a través de llamada telefónica "Línea Gratuita 166", de lunes a sábado las 24:00 horas incluido feriados. Teléfono: 0995832379	Si	N/A	N/A	N/A	210	2383	"NO DISPONIBLE"
21	Feria Itinerante Warmi Pichincha – Warmi Salud	Atención directa con la Unidad Móvil en cualquier punto de la Provincia de Pichincha en Atención Médica, Atención Ginecoobstétrica y asesoría y patrocinio a víctimas de violencia intrafamiliar y de Género.	La Unidad Móvil programa visitas directas en las diferentes parroquias de la Provincia de Pichincha, para brindar un servicio directo a la ciudadanía en todos los ámbitos competentes de Warmi Pichincha y Warmi Salud	Llenar el formulario de datos personales para el respectivo registro.	1. Registro de datos personales. 2. Análisis del caso y derivación interna o externa. 3. Entrega de información requerida	De acuerdo a la programación y el lugar de atención	Sin Costo	Atención presencial de manera inmediata. • Derivación equipos multidisciplinarios y turno, de acuerdo a la necesidad	Ciudadanía en general incluyendo personas en movilidad, con dificultad para acceder a los sistemas de justicia ordinaria o alternativa y a los servicios de salud prioritaria	Dirección de Igualdad de Género Unidad Móvil	Programar las visitas de la Unidad Móvil con la MATRIZ QUITO, Calles Arenas 0e1-35 y Av. 10 de agosto - edificio Warmi Pichincha. Teléfono: 0995832379	Unidad Móvil de atención directa	No	N/A	N/A	1956	10554	"NO DISPONIBLE"
22	Capacitación en Atención al Cliente y Servicios.	Capacitar en Atención al Cliente y Servicio, para fomentar la reactivación económica	El ciudadano debe acercarse a dejar la solicitud o consultar su trámite en la ventanilla única de Secretaría General donde se le asignará el número de trámite para su respectivo seguimiento.	Solicitud de la comunidad a la Máxima Autoridad y/o Directora de Turismo. Contar con mínimo 15 participantes	1. Dirigir una solicitud con detalle de lo requerido a la máxima autoridad provincial, a través de la ventanilla única, en el Edificio Sede de GADPP, planta baja, calle Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Con los debidos datos de contacto. 2. Asignación de número de trámite y direccionamiento a la Dirección de Turismo/ Coordinación de Fortalecimiento a la Gestión Turística. 3. Evaluación de factibilidad a pedido y autorización de parte del responsable de la Coordinación. 4. Planificación y ejecución de la capacitación. 5. Entrega de certificado.	1. Vía online 24 horas. 2. Presencialmente de lunes a viernes de 08:00 a 16:30.	Sin Costo	4 días laborales	1. Comunidad. 2. Establecimientos Turísticos. 3. Asociaciones	Dirección de Turismo, Coordinación de Fortalecimiento a la Gestión Turística, Edificio Sede de GADPP, piso 6, calle Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante, Quito, Ecuador.	Dirección de Turismo, Coordinación de Fortalecimiento a la Gestión Turística.	1. Sitio web GADPP. 2. Presencialmente en la ventanilla única, en el Edificio Sede de GADPP, planta baja, calle Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante.	NO	N/A	N/A	0	9	"NO DISPONIBLE"
23	Capacitación en temas locales de turismo	Lograr la Cooperación Internacional entre el Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pichincha y la Cámara Provincial de Turismo de Pichincha CAPTUR, para la consolidación y posicionamiento de Pichincha y su programa "Destino de Colores" como un polo turístico de turismo interno a través de proyectos de mejora de la calidad turística de la oferta y mecanismos de comercialización. Capacitaciones en: • Atención y servicio al cliente; • Marketing turístico; • Diseño de proyectos turísticos; • Turismo inclusivo; • Tendencias turísticas; • BPM; • Capacitaciones en gastronomía y eventos de cierre; y, • Certificación de competencias	La Dirección de Turismo realizará la convocatoria a través de sus redes sociales. El ciudadano deberá acceder a los links de acceso para la inscripción.	El ciudadano interesado, deberá estar relacionado con la actividad turística. Contar con mínimo 30 participantes	1. Recopilar la información de los interesados, a través del link de inscripción que se encontrará disponible en la página web de la institución. 2. Asignación de horarios por parte de la Dirección de Turismo/ Coordinación de Fortalecimiento a la Gestión Turística. 3. Planificación y ejecución de la capacitación. 4. Entrega de certificado.	1. Vía online 24 horas. 2. Presencialmente de lunes a viernes de 08:00 a 16:30. Nota: Se podría solicitar asistir entre los participantes, los ingredientes para clases de cocina.	Sin costo para el participante.	15 días laborales	1. Comunidad. 2. Establecimientos Turísticos. 3. Asociaciones	Dirección de Turismo, Coordinación de Fortalecimiento a la Gestión Turística, Edificio Sede de GADPP, piso 6, calle Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante, Quito, Ecuador.	Dirección de Turismo, Coordinación de Fortalecimiento a la Gestión Turística.	1. Sitio web GADPP. 2. Presencialmente en la ventanilla única, en el Edificio Sede de GADPP, planta baja, calle Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante.	NO	N/A	N/A	148	694	"NO DISPONIBLE"

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
39	Articulaciones Comercio, Internacional.	Promoción y comercialización de productos primarios con valor agregado de la provincia de Pichincha.	El ciudadano puede acercarse a las instalaciones del edificio central del GAD de la Provincia de Pichincha, y solicitará ingresar su emprendimiento en la Base de Datos unificada del GADPP en la Dirección de Economía Popular, Solidaridad y Fomento	requisitos generales: 1. Tener una oferta productiva con certificaciones de exportación (Comercio Internacional). 2. Contar con un logotipo (imagen y marca). 3. Participar en las capacitaciones de calidad. 4. Contar con una página web.	1. Técnico institucional de comercialización evalúa la calidad y volumen de los emprendimientos sustentándose en la Base de Datos unificada del GADPP; los mismos deberán tener una categorización III o IV, genera una ficha técnica del emprendimiento.	1. Vía online 24 horas. 2. Presencialmente de lunes a viernes de 08:00 a 16:30.	Sin costo	30 días laborables	1. Organizaciones productivas. 2. MIP/MES 3. Emprendedores naturales. 4. Artesanos	Dirección de Apoyo a la Producción, en el Edificio Sede de GADPP, primer piso, calle Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante, Quito, Ecuador.	Dirección de Apoyo a la Producción, en el Edificio Sede de GADPP, primer piso, calle Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante, Quito, Ecuador.	Ingreso de la solicitud: 1. Formulario en línea: Base de Datos GADPP Unificada.	NO	N/A	N/A	0	7	'NO DISPONIBLE'
40	Certificación de Guianza Turística Local	La certificación de guianza turística busca fortalecer la cadena productiva turística del Ecuador y su desarrollo local, a través de la formación en orientación, conducción y asistencia de grupos de acuerdo con las necesidades existentes de información turística y sensibilización en la conservación del patrimonio natural y cultural, enmarcados en el conocimiento de la historia ecuatoriana para así proponer un desarrollo de experiencias importante en los turistas.	La Dirección de Turismo realizará la convocatoria a través de sus redes sociales. El ciudadano deberá acceder a los links de acceso para la inscripción.	El ciudadano interesado, deberá estar relacionado con la actividad turística. Contar con mínimo 30 participantes	1. Recetar la información de los interesados, a través del link de inscripción que se encontrará disponible en la página web de la Institución. 2. Asignación de horarios por parte de la Dirección de Turismo/ Coordinación de Fortalecimiento a la Gestión Turística. 3. Planificación y ejecución de la capacitación. 4. Entrega de certificado.	1. Vía online 24 horas. 2. Presencialmente de lunes a viernes de 08:00 a 16:30.	Sin Costo	15 días laborables	1. Comunidad. 2. Establecimientos Turísticos. 3. Asociaciones	Dirección de Turismo, Coordinación de Fortalecimiento a la Gestión Turística, Edificio Sede de GADPP, piso 6, calle Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante, Quito, Ecuador.	Dirección de Turismo, Coordinación de Fortalecimiento a la Gestión Turística.	Ingreso de la solicitud: 1. Sitio web GADPP. 2. Presencialmente en la ventanilla única, en el Edificio Sede de GADPP, planta baja, calle Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante.	NO	N/A	N/A	0	0	'NO DISPONIBLE'
41	Gestión del aviturismo	Contribuir al desarrollo de capacidades de identificación de aves en las zonas prioritizadas de aviturismo de Pichincha a través de ejercicios teóricos y prácticos que den a conocer las características físicas y biológicas de las aves, las principales técnicas para su identificación y la importancia de su conservación. Así mismo se busca proporcionar los conceptos y herramientas básicas de aviturismo para manejo de grupos de turistas en el área.	La Dirección de Turismo realizará la convocatoria a través de sus redes sociales. El ciudadano deberá acceder a los links de acceso para la inscripción.	El ciudadano interesado, deberá estar relacionado con la actividad turística. Contar con mínimo 30 participantes	1. Recetar la información de los interesados, a través del link de inscripción que se encontrará disponible en la página web de la Institución. 2. Asignación de horarios por parte de la Dirección de Turismo/ Coordinación de Fortalecimiento a la Gestión Turística. 3. Planificación y ejecución de la capacitación. 4. Entrega de certificado.	1. Vía online 24 horas. 2. Presencialmente de lunes a viernes de 08:00 a 16:30.	Sin Costo	15 días laborables	1. Comunidad. 2. Establecimientos Turísticos. 3. Asociaciones	Dirección de Turismo, Coordinación de Fortalecimiento a la Gestión Turística, Edificio Sede de GADPP, piso 6, calle Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante, Quito, Ecuador.	Dirección de Turismo, Coordinación de Fortalecimiento a la Gestión Turística.	Ingreso de la solicitud: 1. Sitio web GADPP. 2. Presencialmente en la ventanilla única, en el Edificio Sede de GADPP, planta baja, calle Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante.	NO	N/A	N/A	0	0	'NO DISPONIBLE'
42	Capacitación sobre la prevención y erradicación de la violencia, discriminación y derechos humanos de las mujeres, niñas y niños en la provincia de Pichincha	Fomentar la igualdad, equidad y no discriminación de los derechos humanos de las mujeres, niñas y de las personas LGBTI en la provincia, a través de una sociedad libre de violencia machista y fortaleciendo los derechos de grupos de atención prioritaria.	La ciudadanía en general debe acercarse a cualquiera de los 4 centros Warmi Pichincha, ubicados en la Plaza de la República, Calderón, Conocoto y Alangasi Llena el formulario de datos personales para seguir a la capacitación	Llena el formulario de datos personales para el respectivo registro.	1. Registro de datos personales. 2. Capacitación	Atención de lunes a viernes de 08:00 a 16:30 horas.	Sin Costo	Atención presencial de manera inmediata.	Ciudadanía en general incluyendo personas en movilidad, con dificultad para acceder a los sistemas de justicia ordinaria o alternativa.	Dirección de Igualdad de Género • MATRIZ QUITO, Calles Arenas 0e1-35 y Av. 10 de agosto - edificio Warmi Pichincha • CENTRO WARMÍ CALDERÓN, Pasaje Eliseo Pintado N1-37 • CENTRO WARMÍ CONOCOTO, Benalcázar 0e1-34 y Lola Quintana • CENTRO WARMÍ ALANGASI, Calle 2 de febrero E1-198 y Manuela Sáenz Teléfono: 0995832379	• MATRIZ QUITO, Calles Arenas 0e1-35 y Av. 10 de agosto - edificio Warmi Pichincha • CENTRO WARMÍ CALDERÓN, Pasaje Eliseo Pintado N1-37 • CENTRO WARMÍ CONOCOTO, Benalcázar 0e1-34 y Lola Quintana • CENTRO WARMÍ ALANGASI, Calle 2 de febrero E1-198 y Manuela Sáenz Teléfono: 0995832379	Atención presencial en los cuatro centros Warmi en la Provincia	No	N/A	N/A	1158	2328	'NO DISPONIBLE'
43	Recorre Pichincha	Identificar, validar, y promover rutas turísticas para el desarrollo de actividades al aire libre en la provincia de Pichincha, con rutas productivas vinculadas a las actividades al aire libre. Precios varían según la ruta, mínimo 15 dólares y máximo, 25 dólares, por las asociaciones de Turismo Comunitario.	El ciudadano debe acercarse a dejar la solicitud o consultar su trámite en la ventanilla única de Secretaría General donde se le asignará el número de trámite para su respectivo seguimiento.	Solicitud de la comunidad a la Máxima Autoridad y/o Directora de Turismo. Contar con mínimo 30 participantes	1. Dirigir una solicitud con detalle de lo requerido a la máxima autoridad provincial, a través de la ventanilla única, en el Edificio Sede de GADPP, planta baja, calle Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Con los debidos datos de contacto. 2. Asignación de número de trámite y direccionamiento a la Dirección de Turismo/ Coordinación de Fomento y Desarrollo Turístico. 3. Evaluación de factibilidad de pedido y autorización por parte del responsable de la Coordinación. 4. Ponerse en contacto con la comunidad para los diferentes servicios. 5. Inspección de ruta. 6. Desarrollo de itinerario.	1. Vía online 24 horas. 2. Presencialmente de lunes a viernes de 08:00 a 16:30.	Sin Costo	15 días laborables	1. Comunidad. 2. Establecimientos Turísticos. 3. Asociaciones	Dirección de Turismo, Coordinación de Fomento y Desarrollo Turístico, Edificio Sede de GADPP, piso 6, calle Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante, Quito, Ecuador.	Dirección de Turismo, Coordinación de Fomento y Desarrollo Turístico.	Ingreso de la solicitud: 1. Sitio web GADPP. 2. Presencialmente en la ventanilla única, en el Edificio Sede de GADPP, planta baja, calle Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante.	NO	N/A	N/A	240	780	'NO DISPONIBLE'
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												"NO APLICA", debido a que (nombre completo de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												30/09/2023						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL 4I:												DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL 4I:												ECON. GLENDA GALVAS						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												gcalvas@pichincha.gob.ec						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												(02) 394-6760 EXTENSIÓN 2300						