

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|--|---|---|
| f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción | | | |
| Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
| 1. Acceso a la información pública | Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública. | Este formulario le permite solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19). | SOLICITUD DE ACCESO |
| 2. Cobro del Fondo de Mejoramiento y Mantenimiento Vial de Pichincha - GADPP | Registro de vehículo en el sistema de la Prefectura de Pichincha | Permite verificar si está registrado el vehículo o registrar en línea o presencial, además el valor a pagar y los puntos habilitados para cancelar. | https://www.pichincha.gob.ec/component/sppagebuilder/page/350# |
| 3. Servicios pago automático de peaje (TAG) | Peajes Pichincha Flujo Libre | En el formulario se registra el vehículo para hacer uso del peaje a cargo del GAD de la Provincia de Pichincha. | https://peajespichincha.ec/pages/inic/sgk_login_c.aspx |
| 4. Atención, trámite y pronunciamiento a denuncias en materia ambiental | Denuncias ambientales | Este formulario permite realizar las denuncias ambientales dentro del territorio provincial | SISGA - Sistema Provincial de Gestión Ambiental (pichincha.gob.ec) |
| 5. Regularización, seguimiento y control ambiental | Registro de usuario | Este formulario permite el registro dentro del Sistema de Regularización, Seguimiento y Control Ambiental, para tener acceso a todos los servicios | SISGA - Sistema Provincial de Gestión Ambiental (pichincha.gob.ec) |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 30/06/2023 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f): | | | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f): | | | ECON. GLENDA CALVAS |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | gcalvas@pichincha.gob.ec |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (593-2) 3946760, ext. 12006 |