

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**n) Los viáticos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional de las autoridades, dignatarios y funcionarios públicos**

Viáticos nacionales						
Nombres y apellidos de las y los servidores públicos	Puesto institucional	Fecha de inicio del viaje	Fecha de finalización del viaje	Motivo del viaje	Link para descargar el informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización	Valor del viático
ACERO QUILUMBAQUIN ANDRES MANUEL	Servidor Publico Provincial 2 8-A	1/4/2023	2/4/2023	entrega de donaciones provincia de chimborazo - alausi	<a href="#">JUSTIFICATIVOS</a>	66,00
ACERO QUILUMBAQUIN ANDRES MANUEL	Servidor Publico Provincial 2 8-A	5/4/2023	7/4/2023	entrega de donaciones - provincia azuay		127,80
ARIAS CHICAIZA GONZALO IVAN	Chofer De Vehiculos Livianos 1	13/3/2023	17/3/2023	trasladar a la máxima autoridad a las actividades a realizarse en la provincia del guayas, azuay y los ríos		290,45
BACA TERAN RAUL FABRICIO	Servidor Publico Provincial 5 11-A	10/4/2023	11/4/2023	intercambio de experiencias para el manejo de viveros, capacitación, conferencias. proyecto de reforestación provincial		95,76
CAMPAÑA BOADA JOSE GEOVANNY	Chofer De Vehiculos Livianos 22	1/4/2023	2/4/2023	entrega de donaciones provincia de chimborazo - alausi		80,00
CAMPAÑA BOADA JOSE GEOVANNY	Chofer De Vehiculos Livianos 22	5/4/2023	7/4/2023	entrega de donaciones - provincia azuay		147,65
CAMPAÑA BOADA LUIS EFREN	Chofer De Vehiculos Livianos 1	15/3/2023	17/3/2023	trasladar al señor viceprefecto y personal de viceprefectura a la provincia de manabí, para cumplir con la delegación realizada por la señorita viceprefecta al señor viceprefecto.		160,00
CIFUENTES MOLINA JEANNETH PAOLA	Jefe Tecnico Supervisor De Procesos 14-A	15/3/2023	16/3/2023	acompañar a la srta. prefecta a realizar varias actividades con los sres. prefectos		84,00
COLLAGUAZO ANDRANGO CARLOS GEOVANNY	Director Tecnico De Apoyo 1	15/3/2023	16/3/2023	acompañar a la srta. prefecta a realizar varias actividades con los sres. prefectos		69,00
CONDOR LICERO RAMIRO FERNANDO	Servidor Publico Provincial De Apoyo 3 4-A	15/3/2023	16/3/2023	entrega de donaciones		80,00
CONDOR LICERO RAMIRO FERNANDO	Servidor Publico Provincial De Apoyo 3 4-A	1/4/2023	2/4/2023	entrega de donaciones provincia de chimborazo - alausi		80,00
COYAGO MONTENEGRO JOHAN ARMAND	Servidor Publico Provincial 3 9-A	15/3/2023	16/3/2023	entrega de donaciones		80,00
COYAGO MONTENEGRO JOHAN ARMAND	Servidor Publico Provincial 3 9-A	5/4/2023	7/4/2023	entrega de donaciones a la ciudad de cuenca - provincia de azuay		136,55
CUZCO SIMBAÑA RAMIRO	Director Tecnico De Apoyo 3.1	14/3/2023	17/3/2023	socializaciones		150,00
GOMEZ GODOY PAULINA ALEXANDRA	Servidor Publico Provincial 2 8-A	13/3/2023	15/3/2023	auditorias de trabajo realizado al personal obrero en los frentes de trabajo nanegalito, los bancos, la cemba, san marcos, centro psiscola y puerto quito.		97,75
GUERRON GARCIA EDISON MAURICIO	Servidor Publico Provincial 6 12-A	10/4/2023	11/4/2023	intercambio de experiencias para el manejo de viveros, capacitación, conferencias. proyecto de reforestación provincial		80,00
MIÑO DIAZ ALBA LILIAN	Servidor Publico Provincial 7 13-A	13/3/2023	15/3/2023	auditorias de trabajo realizado al personal obrero en los frentes de trabajo nanegalito, los bancos, la cemba, san marcos, centro psiscola y puerto quito.	82,00	
MIÑO FLORES DANNY ANDRES	Servidor Publico Provincial 3 9-B	15/3/2023	17/3/2023	equipo de comunicación del señor viceprefecto a la provincia de manabí, para cumplir con la delegación realizada por la señorita viceprefecta al señor viceprefecto.	160,00	

Nombres y apellidos de las y los servidores públicos	Puesto institucional	Fecha de inicio del viaje	Fecha de finalización del viaje	Motivo del viaje	Link para descargar el informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización	Valor del viático
MORILLO SALTOS ESTEFANIA GABRIELA	Servidor Publico Provincial 2 8-A	15/3/2023	17/3/2023	realizar protocolo y apoyo a comunicación, del señor viceprefecto a la provincia de manabí, para cumplir con la delegación realizada por la señorita viceprefecta al señor viceprefecto.		160,00
PABON CARANQUI PAOLA VERENICE	Prefecta Provincial	15/3/2023	16/3/2023	realizar varias actividades con prefectos		84,00
SALAZAR NOROÑA JUAN CARLOS	Servidor Publico Provincial 5 11-B	5/4/2023	7/4/2023	entrega de donaciones - provincia de azuay		133,00
SOTOMAYOR GALLEGOS DIEGO GABRIEL	Director Tecnico De Apoyo 4	15/3/2023	16/3/2023	acompañar a la srta. prefecta a realizar varias actividades con los sres. prefectos		77,00
TERAN COROZO DIEGO FERNANDO	Servidor Publico Provincial 2 8-A	13/3/2023	17/3/2023	en el marco del programa: "formación de monitores y monitoras para campamentos vacacionales verano 2023", el funcionario debe cumplir técnicamente con la planificación del cronograma que indica: agenda, convocatoria al grupo de participantes alumnos, preparación con docentes, ver espacios, manejo de los tiempos y verificación de cada una de las temáticas. rotación de los grupos, organización en la logística y coordinación en el cumplimiento a las actividades tanto de apertura y cierre del evento.		200,00
VARGAS RODRIGUEZ ANGEL DAVID	Chofer De Vehiculos Livianos 1	15/3/2023	17/3/2023	traslado de personal técnico a socializaciones en el noroccidente		99,99
<b>Viáticos internacionales</b>						
Nombres y apellidos de las y los servidores públicos	Puesto institucional	Fecha de inicio del viaje	Fecha de finalización del viaje	Motivo del viaje	Link para descargar el informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización	Valor del viático
QUISHPE CAIZA DELIA PAMELA	ASESOR PREFECTURA	28/3/2023	2/4/2023	lanzamineto de la intenacional feminista - mexico-	<a href="#">JUSTIFICATIVOS</a>	1657,70
PEREZ CALVOPIÑA DIEGO ANIBAL	CONSEJERO	28/3/2023	2/4/2023	lanzamineto de la intenacional feminista - mexico-		1657,70
URQUIZO RAMOS NANCY YESSENIA	DIRECTORA TECNICA DE APOYO	28/3/2023	2/4/2023	lanzamineto de la intenacional feminista - mexico-		1657,70
ORTEGA SALVADOR MARIA LUISA	DIRECTORA TECNICA DE APOYO	28/3/2023	2/4/2023	lanzamineto de la intenacional feminista - mexico-		1657,70
TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS NACIONALES						2.820,95
TOTAL VIATICOS Y SUBSISTENCIAS INTERNACIONALES						6.630,80
TOTAL PASAJES AEREOS NACIONALES						0,00
TOTAL PASAJES AEREOS INTERNACIONALES						0,00
TOTAL GASTO COMBUSTIBLE				No Aplica porque solo se justifica los Gastos de Alojamiento y/o Alimentación.	<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GASTOS</b>	<a href="#">Reporte de gastos abril 2023</a>
TOTAL REPOSICIONES PASAJES TERRESTRES				No Aplica porque solo se justifica los Gastos de Alojamiento y/o Alimentación.		
<b>TOTAL GASTOS VIATICOS Y MOVILIZACIONES</b>						
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:					30/04/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:					MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL n):					DIRECCIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA - TESORERÍA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL n):					Mgs. Violeta Salazar Maldonado	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:					<a href="mailto:vsalazar@pichincha.gob.ec">vsalazar@pichincha.gob.ec</a>	

Nombres y apellidos de las y los servidores públicos	Puesto institucional	Fecha de inicio del viaje	Fecha de finalización del viaje	Motivo del viaje	Link para descargar el informe de actividades y productos alcanzados con justificativos de movilización	Valor del viático
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:					(02) 3946760	

**NOTA:** Se recuerda a las entidades que los viáticos a reportar corresponden a aquellos que ha sido devengados (aprobación para pago) en el mes que se publica la matriz.