			d) Los servicios que	ofrecce y las formas de ac	ceder a ellos	, horarios de atenció	n y demás indi	caciones necesarias	s, para que la ciuda	adanía pueda ejercer sus d	erechos y cumplir sus obl	gaciones					
Denominación del servicio ATENCIÓN JÓVENES Y ADULTOS MAYORES	Descripción del servicio Informar de las actividades que realiza inclusión Social con Jóvenes y Adullos Mayores	Cómo acceder al servicio (Se discribe el detalle del proceso que dels seguir o el ciutadron para la obtención del servicio). 1. Via telefórica 3994625 22 Presencial con el número de hoja de ruta	Regulating gare its obtensión del servicio (de debre fame los requients que sign in discussión del servicio) dende se obtensión 1. Solicitud dirigida a la mainma autoridad solicitando el beneficio	Procedimiento Interno que sigue el servicio 1 Presencial con el número de trámite 2 Identificar el nombre del coordinador 3 Corcultar la situación del trámite y 4 Informar del beneficio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) 08:00 a 16:30	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) 3 horas	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir sie spara ciudadania en general, personas raturales, personas iuridicas. ONG. Ciudadania en general	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio Dirección Gestión de Desarrolo Comunitario, Participación e Inclusión Social.	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el (Ilink para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o describolón manusal) Maruel Larrea N13-45 y Antonio Anto.	Tipos de canales disponibles de atención atención (Detalas si presencia: (Detalas si presencia: (D	Servicio Automatizado (SiNo)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line) 2 - Número de memorando	Número de ciudadanos/ciu dadanas que accedieron al servicio en el último periodo 50	Número de ciudadan os/c udadanas que accedieron al servicio acumulativo 50	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio 100%
PROCESO DE REGULARIZACIÓN ACTIVIDADES, OBRAS O PROVECTOS EN EL GAMPO EN SU CALIDAD DE AUTORIDAD DE AUTORIDAD APLACIACIÓN RESPONSABLE	LICENCIAMENTO AMBIENTAL	Ingresar al sillo web: Ingresar al sillo web: Ingresar al sillo web: Ingresar al sillo web: Ingresar al sillo s	Todos los requisitos, de acuerdo a la Categoría de la côns. aceledad o proposto a sur regularezado se en cuertar el enhaños aceledad o proposto a sur regularezado se en cuertar el enhaños No. 316 de lumos 4 de Mayo de 2015. El electros en R.O. EE	El SUA en forma audomática va generado por passo Arriva de la companio de la companio de descripción de la companio de al Sistema para la regularización de al Sistema para la regularización de al Sistema para la regularización de del Sudificación de del Arrivatación del Sistema la realiza el MAE. Toda consular puede ser Ayuda: http://www.amblerste.gob.ac/	El SUIA es un Sistema Sistema informático de acceso permanente. La recepción de documentos en la DGA se efectúa de 8h00 a 16h30.	Conforme Categoria de la actividad, chira proyecida la Trasa pro Bervicio la Trasa pro Bervicio la Trasa pro Bervicio la Trasa pro Bervicio de restallacio de la della simulata della della produccio della proportio della proportio della proportio della della della della della proportio della della proportio della dell	de la actividad, obra o proyecto el SUIA ira generando en forma automática los requerimientos o información necesaria para la continuación electrónica del tramite o los	Población de Pichincha a excepción de las acrepción de las acrepción de las portugues de la enfunción de la enfunción de la enfunción de la enfunción de la enfunción de la enfunción de enfunción de en	EL Ministerio del Ambente MAE a través de su página veiz: happiana veiz: happiana veiz: ci la Dirección de ci la Dirección de PP) en la que corresponda.	Dirección de Gestión Arribertal - Pios 19 de como de Carlo de Carl	Treatmucionnal.	SI	Togo Programme on America (America)	Tagil news ambients acts and	257	495	100%
Forestación y reforestación con fines de Conservación	Campañas de Forestación y reforestación de áreas degradadas y econsistenta frágles inframente con plantas nativas de la zona de intervención.	Entregar la solicitud en la Dirección de Gestión Ambienta O Secretaria General del GAD PP	1. Caralhotico de solicitud 2. Areas a sopormado pera forestar y preferente de propiedad por aproximado pera forestar y preferente de propiedad por aproximado pera forestar y preferente de bosques y bosqueste, buerreas relacionados y de los depuestos y desperados por aproximación de bosques y bosqueste, buerreas relacionados del entre de de sember y debos de la Lugar de reference para a la hisrogección congrene al electro del propiedad de la contente y outro propiedad, los descuedos y comprenses para cudidado y manego de los áreas intervencidas por parte de los audicionessas.	I. Inspección y generación de Informe Técnico resultantes del análisis de solicitad efectuada. La Comunicación testificación de resultados a requirentes en forma directo a a traveló de la Secretaria. General del GADPP. Sucuripidan del Adas de acuerdos 3. Sucuripidan del Adas de acuerdos 3. Sucuripidan del Adas de acuerdos 4. Capacitación, sernalitaración y entrega de platinas en proceso comunitario de siembra. S. Seguiriento, nomotros y evaluación de las plantación por parte del GAD PP.	De Lunes a Viernes de 8H00 a 16H30	Gratulto	15 dias aproximadamente	Población de Pichincha	Dirección de Gestión Ambiental	Dirección de Gestión Ambiental - Plac 13 del Edificio Corsopi Provincial del Politrico Augusta del Politrico Augusta del Politrico Augusta del Carlo Manuel Larcea N13-45-45 (cesquína) Telefono: (02) 3994516	Vertareila, Officina, Tellifono Institucional	NO	n's	nds	45	107	100%
	Recepción y trámite de denuncias en materia Ambiental.	Ingreso de denuncia en la Comisaria Ambiental del GAD PP	REFERSORAL Antiola 67 de la Orienteza Provincia No. o 1047 de 2012 públicado in Policio Oricial Edució Especia No. 275 de 29 de nezir de 2012 de 1.0 Nontres completos del demunciante; 2. Direccióo para cofficiaciones; actividad de la completo del demunciante; 2. Direccióo para cofficiaciones; actividad de la completo del completo del policio para cofficiaciones; actividad de la completo del proposicio; 2. Perma del demunciante o su huella digital 2. Perma del demunciante del del del del del del del del del de	requerimiento 3. Generación de Informe Técnico 4. Generación de Oficiosic comunicaciones a las que haya lugar. 5. Inicio de Proceso Administrativo (de ser el caso).	Recepción de Documentos de 8h00 a 16h30	Gratulio	De 1 a 15 días para diligencia de inicio de trámito, y en lo posterior de acuerdo al caso, conforme corresponda a debido proceso.	Población de Pichincha a excepción de trafittes de competencia de otra Autoridad Ambiental.	Comisaria Ambiental	Conteanta Artherntal - Piso 13 del Edificio Consej Provincial de Pichincha ubicado en la Calla Manuel Larca N13-45 y Actorio Arte Teléfono: (02) 3994516	Vertanila, Oficina, Teléfono Institucional.	NO	refa	nis	13	45	86%
Senicios Turisticos - Parque Recreacional Bosque Protector Jerusalem	*Guinza/ Ecoturismo, turismo de naturaleza y senderos auto guados *Actividades de Recreación *Observación de Aves *Camprial *Comercialización de Plaritas: frutates y forestatles forestatles forestatles forestatles	Ingreso/Visita al Parque Recreacional - Bosque Protector Jenuraltem	Page costo di Ingreso di Parque Recrescional - Borque Protector Jennadem	Compra del Tichelboleto L'engrea de Instalaciones y lo área del BPJ. De ser requesido y conforme un presenta del BPJ. De ser requesido y conforme un puls espocializado en Bosque Seco de Altura.	De Lunes a Domingo de 8H00 a 16H30	INGRESO AL BRJ: Addios: USD. 100 Niflos., Tercera Edad y Discapacitados: USD. 0.50 CAMPING: Carriping USD 1.00 por persona y por noche: VENTA DE PLANTAS. Costos de plantas varía de acuerdo a la especie.	Immediato	Visitantes nacionales y extranjeros.	Unidad Parque Recreacional Bosque protector Jerusalem	Booque Protector Jenusalem Indicade en la Parroqua Machingul, Carefor Pedro Moncayo de la Provincia de Pedrinche. ***Extra de la Provincia de Pedrinche. ***Extra de la Provincia de Pedrinche. ***Extra de la Pedrinche. ***Consep Provincia de Pedrinche. **Consep Provincia de Pedrinche. **Tolico de la Pedrinche.	Vertarilla, (ficina, Teléforo Institucional	NO	nia	nla	15.801	83.767	100%
Alfabetización Digital,	Proyecto para personas de 15 a 65 años que descan aprender a última el computador y las herramientas del mismo	Accraciónse a los Infocentres Comunitarios del GADPP en las parroquias de: Conocotte, Puillaro, Tulgasth, Plateg, P.V. Maldorado, Ayora, Turbaco, Cotogotos, San Bernabé, Tamilló, Acciante, El Quinche, Christioga y Cussiamba para realizar la inscripción correspondiente, o en la Unidad de correspondiente, o en la Unidad de contra del Carlo del GADP P.	haber tenich access als tercnologies de la información y haber tenich access als tercnologies de la información y findición de la consolidad de habellades. 4. Lland el formulado de escripción correspondiente	Se organiza el grupo y se procede a la capacitación	viernes de 8:00 a 17:00, pudiendo extenderse de acuerdo al horario de realización de los cursos	Giratuito	inmediato	Ciudadania en general	Infocentros Comunitarios	Discoción y teléfonco de los filocoresos de Comocotos, Puellaro, Tucipicarlo, Pierago, P.V. Maldonario, Alexan, Turbacco, Cotogochoa, San Bernado, Tambillo, Accasindo, El Quinche, Chirólogo y Curubantha para realizar la unicipida concerpondente, o en la Unidad de Tecnologias para el curio de Tecnologias para el del Edificio del GADP P. 2549222 est 3804	En las dependencies de los infeceses de los infeceses de Commission y un las cóliciess del GADPP	NO	NO	no	742	11892 (del año 2010 a 2015)	100%
concluyeron su educación formal	Proyecto en comentro carlo Fundación UMA para a personas de 18 años en administra que por adjar nutra destina que por adjar nutra en acual de la carlo del la carlo de la carlo del la carlo	Come acceder al servicio (Sión describe el direda el proceso que debe seguir la o el ciudados que debe seguir la o el ciudados periodos periodos del participar del proceso de inscripcio ne los infocereros del inscripcio ne los infocereros del 2004PP en las el ciudados del 2004PP en la certa del 2004PP en la certa del 2004PP en la certa del 2004PP.	1. Ser mayor de solad 2. L'abber aprobabo del sigilimo año de educación básica, para deliren sigilipara na citizino año. deliren sigilipara na citizino año. seprimo a ser citizino año. seprimo año deliren año deliren deliren año deliren deliren año deliren deliren año deliren a	La carpeta de cada uno de los aprometes es analizado por la esperante es en analizado por la parsona responsable del proceso a complemento de los des requisitos y proceder a la legislación de la proceder a la legislación de la la fila tado filad de exidantes, con los respectivos documentos habilitantes en enfa a la handición UNI para proceder a la martición respectiva e el color disease.	De lunes a viernes de 8:00 a 16:30 en las Oficinas del GADP y los infocuentos Comunitarios	El costo a result de la consignitura en UVIV de ce de 3410 per escludarien remanos en cullettres, en franción social consignitura en UVIV de ce de 3410 per escludarien en de consignitura de consistencia de	3 moses	Coudedania en general	Infocentico Comunitarios Comunitarios Comunitarios Comunitarios Comunitarios Comunicarios Comunicarios Comunicarios Comunicarios Comunicarios Comunicarios Comunicarios Comunicarios Comunicativos Comunicacións Comunicación	derección y intériorio de los tribicientos del GADPO y en el subsecuento del GADPO y en el subsecuento del CADPO y en el del CADPO del CADPO del del CADPO del CADPO del tentre del CADPO del subsecuento	En las dispendencials de los inforceredos Comunicación y en las orficinas del GADPP	NO	NO	no e	43	84	100%
Escuelas Deportivas.	Escuelas de fútbol, básquet, afletismo.	Si requieren la creación de las Escuelas Deportivas, deberán dirigir un oficio al señor Prefecto, solicitando la resceión de las escuelas deportivas.	Contar con la predispession de las ligas deportivas bernáns, parroquistes y carnorales, según sea el caso, de facillar las carches, colacos, gasta, etc.	La solicitud de creación de las escuelas deportivas lega a la máxima autoridad de la institución. Carda la la Unidad Tencina como como como como como como como com	08:00 a 16:30	Gratulto	15 dias	Parroquiales.	Unidad Técnica Deportiva Manuel Larrea N13-45 y Antonio Anto. Primer piso	www.pichricha.gob.ec	Oficinas de la Unidad Técnica Deportiva.	NO			10.000 niños y niñas.	3.000	90%
Formación deportiva.	Escuelas de fútbol, básquet, atletismo.	escuelas deportivas, solicitar Partida de nacimiento y cédula de	Partida de nacimiente o cédula de ciudadavia. Contar con la yerdespociélo fi bas ligas deportivos barriales, parroquiales y cantonales, según sea el caso, de contar con la cancha, colseo, siste, etc. Lienar fichas de inscripción en cada una de las escuelas deportivas.	1.1.Lenar las fichas de inscripción. 2. Entregar la partida de racimiento y cédula de ciudadanía.	15:00 a 18:00	Gratuito	1 dia	Niños, niñas y adolescentes de 6 a 15 años	Se atiende en todas las oficinas de las ligas deportivas donde se crearán las escuelas deportivas.			NO			14.000 niños y niñas.		90%

d) Los servicios que ofrecce y las forma:						, horarios de atenció	n y demás indi	caciones necesaria:	s, para que la ciuda	adanía pueda ejercer sus d	erechos y cumplir sus obl	igaciones					1000
No. Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, bersonas lurídicas. ONG.	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en linea, contact	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciu dadanas que accedieron al servicio en el úttimo período	Número de ciudadanos/ci udadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
12 Actividades Recreativas.	Actividades de acondicionamiento físico.	Para los participantes de las actividades de acondicionamiento físico, presentar copia de cédula.	Copia de cédula de cada uno de los participantes. Contar con la predisposición de las Igas deportivas barriales, partroquiales y cardinolales, según sea el caso. Contar con el espacio físico necesario para realizar la actividad. Llenar fichas de inscripción.	LLenar las fichas de inscripción. Entregar copia de la cédula de ciudadanía.	18:00 a 21:00	Gratuito	1 dia	Ciudadanía en general.	Se atiende en el coliseo de la liga deportiva de Guayllabamba.	Coliseo de Guayllabamba	Oficinas de las ligas deportivas donde se tienen las escuelas deportivas.	NO			2760 Padres de familia. 1880 niños, niñas y adolescentes.	3.000	90%
13 Deportivas de Salud	Pausas Activas.	Conversación con el Director de la Unidad Técnica Deportiva del GADPP.	Convenio con Institución demandante del servicio.	Oficio dirigido a la máxima autoridad de la Institución. Z.Entrevista con Director de la Unidad Técnica Deportiva del GADPP.	08:00 a 16:30	Gratuito	15 dias	Funcionarios públicos y privados.	Unidad Técnica Deportiva. Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso	www.pichincha.gob.ec	Oficinas de la Unidad Técnica Deportiva.	NO	-		300	120	90%
14 Deportivas de Salud	Proyecto Kiru Atención médica odorációgica del Patronato Provincial	Solo los rafilos, niñas y adolescentes beneficiarios de las escuelas deportivas del GADPP.	Beneficiarios de las escuelas deportivas.	Provincial, 2. Carnets. 3. Listado de los niños, niñas y adelescentes de las escuelas deportivas.	08:00 a 16:30	Gratuito	1 dia	Nifics, nifias y adolescentes.	Unidad Técnica Deportiva. Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso	www.pichincha.gob.ec	Oficinas de la Unidad Técnica Deportiva.	NO	-		niñas.	14.000 niños y niñas.	
15 Deportivas, Educación y Orientación.	Talleres del Buen Vivir.	Niños, niñas, adolescentes, directivos e instructores deportivos y padres de familla de las escuelas deportivas del GADPP.	Solicitud a la Urridad Técrica Deportiva sobre el requerimiento de los Talleres del Buen Vivir.	Oficio drigido al señor Director de la Unidad Técnica Deportiva del GADPP.	08:00 a 16:30	Gratulio	15 días	Niños, riñas, adelescertes, directivos e instructores deportivos y padres de familia de las escuelas deportivas del GADPP y la ciudadanía en general.	Unidad Técnica Deportiva. Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso	www.pichincha.gob.ec.	Oficinas de la Unidad Técnica Deportiva.	NO	-		2760 Padres de familia. 1880 niños, niñas y adolescentes.	2760 Padres de familia. 1880 niños, niñas y adolescentes.	90%
	actividades deportivas. Capacitaciones deportivas.	en general.	Solicitud a la Unidad Técnica Deportiva sobre el requerimiento de las capacitaciones deportivas.	Oficio dirigido al señor Director de la Unidad Técnica Deportiva del GADPP.		Gratuito	15 dias	deportivos y deportistas en general.	Antonio Ante. Primer piso	aww pichincha gob ec.	Oficinas de la Unidad Técnica Deportiva.	NO	-		300	300	90%
Deportivas y recreativas. Deportiva Formativa.	Proyecto "Un Gol Por" Proyecto "Carita Sucia"	Directivos deportivos y deportistas en general. 1. Solo los niños, niñas y	Solicitud a la Unidad Técnica Deportiva sobre el requerimiento de ba partidos de exhibición. Taller talento deportivo. 2.	Oficio drigido al señor Director de la Unidad Técnica Deportiva del GADPP. Coordinación con los Clubes	08:00 a 16:30	Gratuito	15 dias	Comunidad en general. Niños, niñas y	Unidad Técnica Deportiva. Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso Unidad Técnica Deportiva.	sweepichincha gob.ec.	Oficinas de la Unidad Técnica Deportiva. Oficinas de la Unidad Técnica	NO			300	300 niños.	90%
	Selección de talentos deportivos.	adolescentes con talento deportivo beneficiarios de las escuelas deportivas del GADPP.	Beneficiarios de las escuelas deportivas.	Deportivo profesionales nacionales e internacionales.		Granuso	r da	adolescentes con especial talento deportivo.	Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso	www.pichincha.gob.ec	Deportiva.	NO	-		300 niños.	SOUTHING.	30%
19 Deportiva Formativa.	Becas técnicas y universitarias.	adolescentes, beneficiarios directos de las escuelas deportivas del GADPP.	Becas Feories con el Instituto Técnologógico Superior Libertad. Becas Universidads con la Universidad Metropolitana del Ecuador.	Coordinación con la Unidad Técnica Deportiva del GADPP.	08:00 a 16:30	Gratuito	1 da	Familiares de los Niños, niñas y adolescentes, beneficiarios directos de las escuelas deportivas del GADPP.		www.pichincha.gob.ec	140 becas del Instituto Tecnológicos Superior Libertad. 40 becas universidaria de la Universidad Metropolitana del Ecuador.	180 familiares de los niños, niñas y adolescentes de las escuelas deportivas del GADPP.	90%				
20 ATENCIÓN AL CLIENTE 21 Solicitud de Acceso a la	obras de Presupuestos Participativos.	Via telefórica 3994525 Presencial con el número de hoja de ruta Le ruta Le rut	Número de hojo de ruta Número de memoriando Acorde a lo que dispone la Ley Orgánica del Sistema Nacional de	1.Presencial con el número de trámite 2. Identificar el nombre del coordinador berritorial 3. Consultar la situación del trámite y avance respectivo.	08:00 a 16:30	Gratuito Gratuito	3 horas	Ciudadanía en general Ciudadanía en general	Dirección Gestión de Desarrollo Comunitario, Participación e Inclusión Social. Manuel Larrea y Antonio	Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante.	Presencial: Dirección Gestión de Desarrolo Comunitario, Participación e Inclusión Social. Vía Teléfono: 3994525 A través de comunicaciones escritas	No	No	no	500	500	90%
Información Pública	Atención sobre procedimientos realizados por la Dirección de Gessión de Compasa Públicas en las competencias que se ermarcan en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública	la información pública en físico. 2. Estar pendence de que la respuesta de cortestación se entregue atres de los 1st días dispuesto en el Art. 3 de la LOTAP (10 das y 5 dias con priorrago). 3. Retirar la comunicación con la respuesta de la socialida de entrela a la dirección endicada	Contratación Pálida con responto a reclamaciones o información on gonacial	información pública lega a la méxima autoridad de la información. 2. Pasa al área que genera, produce o custoda la información. 3. Se remite a la máxima autoridad pasa la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4 fireigo de la comerciación con la respuesta a do la solicitante	0.00	Common		Condition to guidant	Acto								
22 Asistencia técnica, asesoría y capacitación	Asistencia técnica, asesoría y capacitación en temas de formeto productivo, Agropecuario, ago industrial, Pymes y Turismo	Gestino de Apoyo a la Producción por parte de la organización. Análisis de perinencia de la societudo por parte de la COAP GAD Provincia de Pichincha Telfa: 399452 3994529 Manuel Larrea N13-45 y Antonio Anio Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gdb.ac	Formatización de actores, solicitud institucional, requerimientos productivos	Análisis de requerimiento (informe Técnico) Técnico) Acercamiento con demandantes Vistas técnico Informe de actividades cumplidas	8h00 a 16h30	Gratuko	5 das	Ciudadania en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción.	Tefr: 3994529 - 3994529 Manuel Larren 11-45 y Artonio Ante Primer piso Quilo- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Palgina web y oficinas del GAD PP	NO	NO	NO	200	200	100%
23 Capacitación en calidad e inoculdad (BPA, BPM. BPT buenas prácticas, agropecuarias, Buenas prácticas Agroindustriales, buenas prácticas buristicas)	Generar y ejecutar programas y proyectos de capacitación para el mejoramiento de la productividad y calidad en los sectores productivos	Erwio de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización. Análisis de portinencia de la solicitud por parte de la DGAP GAD Provincia de Pichincha Tells: 3994528 - 3994529 Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer plso Cuito- Ecuador www.pichincha.gdb.ec	Formulzación de actores, solicitud institucional, requerimientos productivos	Diseño de proyecto Proceso inscripción postulantes Ejecución y desarrollo Informe de cierre.	8h00 a 16h30	Gratulio	15 dias	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción.	Tefs: 3994528 - 3994529 Manuel Larrae N17-45 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Pägina web y oficinas del GAD PP	NO	NO	NO	100	100	100%
24 Agenda Productiva Provincial Mesas de concertación y articulación público, privada y academia.	Generar espacios de articulación e intervención público privada y academia para definir y establecer proyectos productivos sectoriales	Envío de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización. Analisis de perinencia de la solicitud por parte de la DGAP GAD Provincia de Pichinicha Tafis: 399428 - 399429 . Manuel Larras NI-3-5 y Artonio Arte Primer piso Quito- Ecuador www.pichinicha.gob.ec	Actions con relación directa a la actividad o concepto de la mesa de concentración	Programación de reuniones y encuentros territoriales y provincial Proceso de comocatoria Proceso de sucerpición de convenios (prefectura, sindicatura) Contratación de servicio de eventos	8h00 a 16h30	Gratubo	15 dias	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción.	Tefs: 3994528 - 3994529 Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Cutto-Ecuador www.pichincha.gob.ac	Pägina web y oficinas del GAD PP	NO	NO	NO	25	25	100%
25 Apoyo a la promoción y comercialización	Apoyo a la promoción y comercialización a los sectores productivos priorizados por las mesas de concertación y articulación público privada.	Envío de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización. Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la DSAP GAD Provincia de Pichincha Teffs: 3994528 - 3994529 Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante	trecripción	Análisis de participar en los productos auráticos por parte de interesados Programación de participación en ferias Diseño de piezas comunicacionales con DGC Presentación y difusión	8h00 a 16h30	Gratuito	15 dias	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción.	Tefs: 3994528 - 3994529 Manuel Larrea N13-45 y Antorio Ante Primer piso Outo- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Página web y oficinas del GAD PP	NO	NO	NO	25	25	100%

									ia y Acceso a la Infe									
				d) Los servicios que	ofrecce y las formas de ac	Horario de	, horarios de atencio	n y demas indi	Tipo de beneficiarios o	s, para que la ciuda	Dirección y teléfono de la oficina y	erechos y cumplir sus obli	gaciones			Número de	Número de	Porcentaje NC
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio donde se obtenen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas iurídicas. ONG.	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web ylo describción manual) Av. Amozanas - CAPEIPI	atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	ciudadanos/ciu dadanas que accedieron al servicio en el último período	ciudadanos/ci udadanas que accedieron al servicio acumulativo	de satisfacción sobre el uso del servicio
26 I	Incubación de empresas y emprendimientos productivos	Apoyar en la creación, ejecución, consolidación y fortalecimiento de emprendimientos productivos , ideas de negocio	Envis de soleitud à la Dirección de Geathón de Apoya la Producción por parte de la organización Análistic de partinencia de la soleitud por parte de la DGAP GAD Provincia de Pichincha Telfs: 3994528 - 3994529 Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer pizo Cultio- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Eaborar un jian de regocio y perfil de proyecto mediarte associamiento puntual		8h00 a 16h30	Gratuito	15 dias	Ciudadanía en general	Centro de desarrollo empresarial CAPEIPI	Av. Amozanas - CAPEIPI	Pågina web y oficinas del GAD PP	SI	NO	NO	382	382	100
7 1	Transferencia Fecnológica	Asistencia Monica, assectaria y capacitacidine ri- matternimento de magainaria terali industrial. 2. Diseño, patrosal y talaje. 3. Diseño Digital, sistema audatose.	Enrich de solicitud si la Dirección de Solicitat de April de la Dirección de por parte de la crigarización. Análisis de perinercia de la societar por parte de la DÓAP Análisis de perinercia de la societar por parte de la DÓAP de la DÓAP de la DÓAP de la DÓAP de la DÓAP por la DÓA	Copia de celable Copia de posible de violación 1 folografía no estados primaria e secundada deposido de SEG en la cuenta del Gioberno de Pictiniche deposido de SEG en la cuenta del Gioberno de Pictiniche	Moreas de Administrativa del Casara. Vende, se presente an à Decodiny se a la Decodiny se a minimi amon de Aprohadinó del Incol. Miller de la Casara de la CATM y del Casara del La CATM y de Casara del CAMPP. Secretágico del CAMPP.		Indication: I. Marriely y operación de millajurias industriales texides millajurias industriales texides 1805 45 mensuales x 4 meses 1805 46 mensuales x 3 meses 1805 600 mensuales x 3 meses 2. Diseño y patronaje digital 1805 600 mensuales x 3 meses Curzos Especiales Curzos Especiales Curzos Especiales Curzos Confección de repa infantil Confección de lencería Confección de ropa infantil Confección de ropa infantil Confección de ropa infantil Confección de ropa infantil Confección de repa infantil	2 das	Ciudadania en general	Centron Teolles ublandos en: Carapungo, San Blas y Solanda.	Caspange, Calle Cayanthe, Rio Manafor Reis, 24270 Rio Manafor Reis, 24270 Rio Manafor Reis, 24270 Rio Manuelle Calle Cauyangai 1629 yillow San Bilas: Calle Cauyangai 1629 Yellow Sandari Ten 18490 Grate yillow Sandari Ten 18490 Grate yillow Sandari Ten 18490 Grate yillow Sandari 16490 Rio Sandari 164	colones de la Contess Teatl Consegue, TELE 24700, mais Consegue, TELE 24700, mais Consegue, TELE 24700, mais Consegue, TELE 24700, mais Consegue, TELE 24700, mais Solinda: Tel. 3061966	SI	NO	NO	390	390	100%
8 /	Articulación para Innovación y transferencia tecnológica	Articulación entre el GAD PP, universidad y sector empresarial, para limpulsar procesos de innovación y transferencia tecnológica para generar productos, blenes y servicios innovadores y de calidad.		Neguro	Programación de reuniones y encuentros territoriales y provincial Proceso de convocatoria Proceso de sexerpción de convenios (prefectura, sindicatura) Contratación de servicio de eventos	8h00 a 16h30	Gratuito	15 das	Ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción.	Tefs: 3994528 - 3994529 Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Outlo- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Pägina web y oficinas del GAD PP	NO	NO	NO NO	0	0	0
9 11 0	Investigación de mercado, levantamiento de información productiva y económica.	Realizar levantamiento de información, diagnóstico, lineas bases de sectores productivos,	_	Ninguno	Diseño de proyecto, página y almacenamiento de información productiva. Coordinación y diagnóstico interno	8h00 a 16h30	Gratulto		Cludadanía en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción.	Telfs: 3994528 - 3994529 Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Página web y oficinas del GAD PP	NO	NO	NO	0	0	0
0 8	Servicios Turisticos	* Ecoturismo, turismo de naturaleza (senderos auto guiados) * Actividades de Recreación * Paseos a caballo * Observación de aves * Camping * Producción y comercialización de Plantas: ornamentales, frutales y forestales	Ingreso/Visita al Parque Recreacional - Bosque Protector Jeruralem	Page cesto da higreso al Parque Récrescionel - Biseque Productio Jennisalem	1. Compra del Tickerbioteto 2. lingreso a la instalaciones yò área del BPJ. De ser requerido y conforme disposibilidades se podrá comercio esponibilidades se podrá comercio un guia especializado en Bosque Seco de Atura.	De Lunes a Domingo de 8H00 a 16H30	INGRESO AL BPJ: Adultor: USD. 1,00 Nithos, Tercera Edad y Discapacitation: USD. 0,50 CAMPING: Campleg USD 1,00 por persona y por noche; VENTA DE PLANTAS: Costos de plantas varia de acuerdo a la especie y va desde los USD. 0,30 a 1,50	inmediato	Ciudadanía en general (visitantes nacionales y extranjeros)	Dirección de Gestión Ambiental - Unidad Parque Recreacional Bosque protector Jerusalem	Bosque Protector Jerusalem rubicado en la Parroquia Maichingd, Caration Pederó Microspo de la Provincia de Petrich Nora, yol de la Provincia de Petrichos. www.pichlincha.gob.es. Información: Dirección de Gestión Ambiental - Pao 13 del Edificio Consejo Provincial de Pichincha uticado en la Callo Maruel Larrea N13-45 y Antonio Arte Talelforco: (20) 39945 fo	Vertacrilla, Oficina, Tellifono Irestitucional	NO	NO	www.pichincha.gob.ec	17900	17900	ria
I E	Becas.	Otorgamiento de becas para Estudos Técnicos y Universitarios.	Acceden los familiares directos de los niños, riñas y adolescentes beneficiarios de las escuelas deportivas.	Coe los nifos, nifas y adolescentes se encuentren entrenado en las escuelas deportivas del GADPP.	Entrevista con funcionario de la Unidad Técnica Deportiva. Estudio Socio económico al beneficiario de la beca. Cumplimientos de requisitos exigidos por el Instituto o la Universidad.	08:00 a 16:30	Gratuito	15 dias	Familiares directos de los niños, niñas y adolescente: de las escuelas deportivas del GADPP.	Unidad Técnica Deportiva. Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso	www.pichincha.gob.ec.	Oficinas de la Unidad Técnica Deportiva.	NO			300	120	90%
E	Deportivas de Salud	Proyecto "Estoy Seguro". Seguros médicos en convenio con Ecuasanitas.	Solo los niños y niñas de 6 a 12 años beneficiarios de las escuelas deportivas del GADPP.	Beneficiarios de las escuelas deportivas.	Carnets. Copia de cédulas de los niños y niñas. 3. Listado de los niños por escuelas deportivas.	08:00 a 16:30	Gratuito	1 dia	Niños y niñas de 6 a 12 años.	Unidad Técnica Deportiva. Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso	www.pichincha.gob.ec	Oficinas de las ligas deportivas con los entrenadores y oficinas de la Unidad Técnica Deportiva con los coordinadores zonales.	NO	-	-	300 niños.	10.000 niños y niñas.	90%
E	Deportivas y recreativas.	Proyecto "Un Gol Por"	Directivos deportivos y deportistas en general.	Solicitud a la Unidad Técnica Deportiva sobre el requerimiento de los partidos de exhibición.	Oficio dirigido al señor Director de la Unidad Técnica Deportiva del GADPP.	08:00 a 16:30	Gratuito	15 dias	Comunidad en general.	Unidad Técnica Deportiva. Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante. Primer piso	www.pictincha.gob.ec.	Oficinas de la Unidad Técnica Deportiva.	NO	-	-	300	300	90%
- 1	Solciular para obtener información sobre los servicios educativos y servicios educativos y trámites académicos	Servicios educativos y trámites académicos	SERVICE SOUCATIVO 1. Trimine para process de matriculación académica manchanica mandemica process de matriculación académica de la presidencia de la preside characterica 15 días - Períodos desardorianos 15 días - Períodos desposada el dias - Períodos desposada el dias - Períodos desposada de la presidencia del tramite 3 de Sidentad S. Recent 2- Ejecución del tramite 3 de Entrega de lo politados espuestes al bramba 24 horas espuestes al bramba 24 horas	Manciaus - Otico drigola di Dr. Edgar Espresa - Rector del 1956/PP (policitato popo na la carrara). 1. Cogia del Tilaco acta de gaza de bacciele (pertendad y 1. Cogia del Tilaco acta de gaza de bacciele (pertendad y 2. Cogia del Sela de Indexe del Code). 3. Cogia de la popelita del volación (a color). 13. Cogia de la popelita del volación (a color). Para del satinha accidiónico solicitud al Sr. Rector con el requerimiento perforente.	EREVICE DEUCATIVO: 1. La solicitud descous à la servicio acadéricio lapa à la misima acadericio lapa à la misima acadericio lapa à la misima de periori, taminà y volida la de periori, taminà y volida la 2. El estadiente residan al prossos de evaluación. 2. El estadiente residan a prossos de evaluación. 7. Paralette da Caderica de los resultados el evaluación. 2. El tamina escripcio a la servicio acadiencio lapa à la misima acutividad da la intriduira acutividad da la residan cadericio lapa à la misima acutividad da la residan cadericio lapa à la misima acutividad da la residan cadericio lapa a la misima acutividad da la residan cadericio lapa a la misima acutividad da la residan cadericio lapa a la misima acutividad da la residan cadericio lapa a la misima acutividad da la residan cadericio lapa a la misima acutividad da la residan cadericio lapa a la misima acutividad da la residan cadericio lapa a la misima acutividad da la residan cadericio lapa a la misima acutividad da la residan cadericio lapa a la misima acutividad da la residan cadericio la prosente a	08:00 a 16:30	Granulio	SERVICIO EDUCATVO - Periodo ordinario 15 di dias - Periodo exprescrianto 15 di dias - Periodo especial 8 di servicio especial 8 di servic	Estudantes	Secretaria de Rectorado, Secretaria de Percenado, Secretaria General y Tasorería	Baeros Aries GE 1-16 y Av. 10 de Appost Teleforo: (20) 2238 291 / 2503 389	Paganastin paganastin kandinging pintan ha ada at E. I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	NO	Degina easti. Bernardia easti	Oppra selt- one terrologicopoliniche adu ac.	580	1.100	65%

	d) Los servicios que ofrecce y las formas de acceder				ceder a ellos	, horarios de atenció	n y demás indic	caciones necesaria:	s, para que la ciuda			gaciones					40400
No. Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requestos que exige la obtención del servicio donde se obtenen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas iurídicas. ONG.	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detalar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)		acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
movilidad humana	emprendimento con aporti con capital semila capital semila proficio, no se proportionaria disere en efectivo). 1 Formento de capita de altorno. 4 podera de la capital diseren. 4 hockado haboral en coordinación con el Ministerio de Trabalpa, a letra funda de la capital condiminación de la Red Socio Empleo, en los condiminación de condiminación de condiminación condiminación con con con con con con con co	Unidad de Gestión de Movildad Humane del Goldern Provincial del Humane del Goldern Provincial del Humane del Goldern Provincial del Humane del Goldern del Humane del	No se requirem citas previas, ri requisitos. Albasatros servicios so GRATUTOS.	2. De acuerdo a la recessidad se membra alha femencia requarida por la persona.	Alencina (Alencina) politico de lunes a considera de lunes a considera (Alencina) de considera (Ale	Gonhaio	Intelligence of the control of the c	Persona naturales Personas pelidias	1Unidad de Gestión de Movidade Harman del Car- Movidade Harman del Car- Movidade Harman del Car- Movidade Harman del Car- Movidade Car-	Edificio del Instituto Tecnológio Seguento del Horacido Compo con Seguento del Horacido Compo Area CDI-16 y Mr. 10 de agosto. Technico CO22225 del moviletad umana Bipolinosta, gub. se considerad umana Bipolinosta, gub. se moviletad umana Bipolinosta, gub. se moviletad umana Bipolinosta, gub. se moviletad umana Bipolinosta, gub. se moviletad umana Bipolinosta.	La attención es personalizada en la oficina.	NO	High Ween concluded humans died chronis and no	Magilimodidadhurana Bjachincha ao	187 personas atendadas ate	1,100 personas a abrodús total	356
Solicitud de Acceso a la Información Pública	Atención sobre procedimientos realizados por la Dirección de Gestión de Compras Públicas en las competencias que se ermarcan en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Centratación Pública	2. Estar pendiente de que la respuesta de correctación se entregua anties de los de entregua anties de los de entregua anties de los de LOTALP (10 dias y 6 diaco no priorroga) 3. Retara la comunicación con la respuesta a la societud o se remite a la dirección indicada	Acorda is us adisponsi il Ley Ospieca del Sisteme Nacional de Contratación Pública con respecto a reclamaciones o información on general	1. La solicitud de acceso a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al alea se que genera, produce 2. Pasa al alea se querra. 3. Se remite a la máxima sutoridad para la firma de inerpuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta a la firma de comunicación con la respuesta a la firma de la comunicación con la respuesta a la firma de la solicitarte.	08:00 a 16:30	Gratuito	15 dias	Ciudadania en general	Manuel Larrea y Antonio Ante	от ребего до ос	A través de comunicaciones escritas	NO			31	31 1	000%
Asesoría y capacitación en asociatividad	Asesonía y capacitación en terras de Asociatividad, marco legal lipos de asociaciones y acompañamiento en trámites de legalización de asociaciones es asociaciones es asociaciones es Superintendencia de Economía Popular y Solidaria	Envis de solicitud al Prefecto por parte de la organización, solicitando el servicio. Hacer seguiriento del equeririento Datos: GAD Provincia de Pichincha Teffs: 3994531 Maruel Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer pizo Gutto-Ecuador www.pichincha.gob.ec	Sor habitation die Si Provencia de Proficia, perimenera a una oppraisación de por inmeno 15 prenonsa privo devultariamente desene conformer una associación y legistratific desene conformer una associación y legistratific	1. La solicitud de acceso a la información pública lega a la máxima untrinda de la institución. 2. El oficio para a la Dirección de Secretaria General quien genera, produce o custodo la información. 3. Se sumilla a la Dirección de Gestión de Genomia Solidaria para el direccionamiento a la oficina de asociatividad.	8h00 a 16h30	Gratulto	5 das	Cludadania en general	Dirección de Gestión de Economia Solidaria, oficina de Fomento Asociativo	Edificio del Galpp Ornección de Economía Soldaria Tefs: 3994531 - ext. 2139 Manuel Larren XI-34 5y Artonio Ante Primer piso Quito- Ecuador operaz Bipichincha gob.ec	Capacitación y Assocria en oficina o en el territorio. en el territorio. economiasolidaria (8 pichincha, gob. ec	NO	NO	NO	240	240 8	5%
38 Transferencia Tecnològica	Asistencia técnica, associa y capacitación en 1. Manejo, operación y mantenimiento de maquinaria textil industrial. 2. Diseño, patronaje y talaja. 3. Diseño Digital, sistema audaces	Envío de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización. Análista de pertinención GAPA CADO Proviscio de Pictincha 1640: Proviscio de Pictincha 1641: 3994028 - 3994020 Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Outro-Ecuador www.pichincha.gob.ec	Copia de codela: Copia de papelesia de volación 1 fotografía 1 fotografía 1 fotografía 1 confilicación de estudios primaria o socundaria 1 confilicación de estudios primaria o socundaria depósito de 560 en la cuerta del Goldenro de Pichfricha	Informe del Administrador del Centro Texti, se presenta a la Dirección y se metto memo de Aprobación del inicio de los cursos por parte de la DGTH y aval académico del Instituto secnológico del GADPP	17h30 v	\$45 mensual, en 4 meses \$180 módulo 1 y \$180 módulo II y III en 3 meses \$60 mensual	2 dias	Ciudadanía en general	Centros Textiles ubicados en: Carapungo, San Blas y Solanda.	Carapungo: Calle Cayambe y Rio Maranfon Tests. 2427/100 San Blass: Calle Guayayaqui 1629 y Caldan; Tell. 228246 Guayayaqui 1629 y Caldan; Tell. 228246 Guayayaqui 1629 y Called San	Officinas de los Centros Textil Carapargo: TELF: 2427100, mail: Berealezare (Polhencha gob. San Biss: Telf: 2202245, mail: cobecrera (Bpichicha gob. ac Cobecrera (Bpichicha gob. ac Solanda: Telf: 3061986	SI	NO	NO	390	390 1	100%
39 Articulación para Innovación y transferencia tecnológica	Articulación entre el GAD PP. universidad y sector empresarial, para impulsar procesos de innovación y transferencia tecnológica para generar productos, bienes y servicios innovadores y de calidad.	Envia de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización. Análisis de perinencia de la solicitud por parte de la DGAP GAD Previncia de Pichincha Telfs: 3994528 - 3994529 Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer piso Culto-Ecuador www.pichincha.gob.ec	Nirgano	Programación de reuniones y nonuentros territoriales y provincial Proceso de convocatoria Proceso de convocatoria Proceso de suscripción de convenios (prefectura, sindicatura) Contratación de servicio de eventos	8h00 a 16h30	Gratuito	15 das	Ciudadania en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción.	Tefs::3994429	Pägina web y oficinas del GAD PP	NO	NO	NO	0	0 0	
40 Investigación de mercado, levantamiento de información productiva y económica.	Realizar levantamiento de información, diagnóstico, líneas bases de sectores productivos,	Envío de solicitud a la Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción por parte de la organización. Análisis de pertinencia de la solicitud por parte de la DGAP GAD Provincia de Pichincha Telfs: 3994528 - 3994529 Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante.	Ninguna	Diseño de proyecto, página y almacenamiento de información productiva. Coordinación y dagnóstico interno	8h00 a 16h30	Gratuito		Cludadania en general	Dirección de Gestión de Apoyo a la Producción.	Tels: 3994528 - 3994529 Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante Primer plso Quito- Ecuador www.pichincha.gob.ec	Pågina web y oficinas del GAD PP	NO	NO	NO	o	0	
41 Capacitación y attendos Mencia en Men	1. Associary a cyapacidance years is elithorocard years as elithorocard years as elithorocard years as elithorocard years as elithorocard years and years a	Soletutal driggle all GARPP en el prese se seprese al l'entres por el prese se seprese al l'entres por el Contactanse de manera directa co La Dirección del Comomis Solidaria o en los Cherros de Desarrolo accodimico del Carros de Desarrolo accodimico del Carros del Desarrolo del Carros del Carros del Carro del Carros del Carro del Carros del Carro del Carro del Carro del Carros del Carro del Carro del del Carro del del Carro del Carro del Carro	Terer un emprendimiento o una stea de emprendimiento	1. La solicitad de acceso a la invitation de invitation de la consecuencia del conferencia publica para la miliarima conferencia publica para la miliarima conferencia General de la formación de la consecuencia General de la propuesta, a la conferencia de la consecuencia de la consecuencia de la consecuencia de la sociencia de la consecuencia de la sociencia del sociencia	06:00 a 16:30 La ejecución de la ejecución de los servicios se cocordas en el económico de el ejecución de la ejecución de el ejecución de el ejecución de el ejecución de el ejecución de	Grando	15 dies	Coudadania en general	Dirección de Gestión de Riccromía Solidara / CEDES	Outo The Common Service of Co	CENTROS DE DESARROCLI. CENTROS DE DESARROCLI CENTROS DE DESARROCLI Tet. 3994546. Est. 2041 Tet. 3994546. Est. 2041	no.	mmgano	педио	765	1.750	95%

			d) Los servicios que	ofrecce y las formas de ac	ceder a ellos	, horarios de atenció	n y demás indi	caciones necesaria	s, para que la ciud	adanía pueda ejercer sus c	derechos y cumplir sus obli	gaciones					
Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadania en general, personas naturales, bersonas iurídicas. ONG.	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descrioción manual)	/ Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detalar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico. chat en linea. contact	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciu dadanas que accedieron al servicio en el último periodo	Número de ciudadanos/ udadanas qu accedieron a servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1. Asistencia Técnica y Capacitación Turística Comunitaria 2. Fortalecimiento y promoción de circuitos turísticos comunitarios 3. Fortalecimiento de Emprendimientos turísticos 4. Programa Descubre la Magia de Pichincha	1. Asociaciones turísticas reciben capacitación especializada en servicio di astención al cienteción en elaboración y establecimiento de rutas (requerimientos, accesibilidad para desarrollar atractivos) 3. Mejoramiento de processo operativos mediante el equipamiento (menajo de cocina, implementos de acuerdo al limplementos de acuerdo al	Los requerimientos para asistencia técnica y capocitación, le deben ser impresados mediante oficio en la Secretaria General del GAOPP.	Perferencer a una organización o Asociación	La solicitud de acceso a la máxima información pública laga a la máxima profesionado pública de la composición de Societaria General quien genera, produce o custoda la información. Se sumitia a la Dirección de Societaria General quien genera, produce o custoda la información. Se sumitia a la Dirección de porte de dirección de la Unidad perimente. de adecidad de la custo de la solicitud a la Unidad perimente. 4. Se altende el requirimiento mediante vistas in Situ de acuerdo al territorio.	08:00 a 16:30 La ejecución de los servicios se codina en el lugar y horario de mayor facilidad para los usuarios.	Gratulto	16 dias	Ciudadania en general	Dirección de Gestón de Economía Solidaria	Outo - Dirección de Gestión de Economía Soldaria: Editico del Gobierro Provincia: Manual Larrea y Antonio Arte. Piarta Baja Esta del Carlo del Carlo Periodo del del GADPP. Carlo del Gade del Carlo Soldaria Per 1,2549/22 ext 2139. E-mait. openatiel @pichincha.gob.ec	Dirección de Gestión de Economia Soldaria / Unidad de Tursmo Local y Comunitario	No	ninguno	ringuno	1130	2636	95%
Capacitación y asistencia técnica en intranzas populares C. Capacitación en finanzas populares C. Capatitación en finanzas personales y familiares.	ámbito surissico que pera la 1.1Capacitación para la conformación de cajas comunales. 1.2.Elaboración y consolidación de los libros diarios de ingresos y egresos. 1.3.Elaboración y presentación de Estados de Resultados, Balance General e Indicadores financieros y sociales 1.4.Actualización y reformas en los reglamentes internos y estiboración de manuales: Procesos de Crédito,	se exprese el interés del grupo por crear una caja 10 personas Un grupo minimo del 10 personas encargará de condidar las capacitaciones Completa resulta capacitaciones Completa radiocuadamente el ciclo el de capacitaciones.	Todos los grupos organizados barnales, famillares, asociativos, etc., de la provincia de Pichrischa.	La solicitad de acceso a la información pública lega a la información pública lega a la información pública lega a la infación actuaridad de la institución. El oficio pasa a la Dirección produce o custolia la información. Se sumíta a la Dirección de Gestión de Gonomia Solidaria para el direccionamiento de la solicitad a la Unidad printeriar el mention de la solicitad a la Unidad printeriar el mention de la solicitad a la Unidad printeriar el mention de la solicitad a la Unidad printeriar el mention de la solicitad a la unidad de la custo del custo del custo de la custo del la custo de l	08:00 a 16:30 La ejecución de los servicios se coordina en el lugar y horario de mayor faciulidad para los usuarios.	Gratuito	15 dias	Ciudadania en general	Dirección de Gestión de Economía Solidaria	Dato - Derección de Gestórin de Economia - Dirección de Gestórin de Gestórin de Gestórin de Gestorin - Brotina Edition del Gesterre - Protincia L. Manual Larres y Antonio - Centro de Desarrido Económico - Caletrón - Caletrón de Gesparrido Económico - Caletrón de Desarrido Económico - Carles de Desarrido Económico - Parricagas Esparcicos Esparto - Brotin - Parricaga Esparricos Económico - Parricaga Esparricos Económico - Rus Escondias - Parátero, Av. 24 de - Mayo, Paregue Centro - Centro de Desarrido Económico - Rus Escondias - Parátero, Av. 24 de - Mayo, Paregue Centro - Centro de Desarrido Económico - Centro de Desarrido Económic	Dirección de Gestión de Economía Solidaria / Finanzas Solidarias	No	ninguno	ninguno	1164	2716	95%
Cirulios contos de comercialización Carastas Solidarias	Circuito de comercialización que procurs el el acercamiento entre productor y consumidor; a través de la adquisición de productos a goliciolas y agraecológicos de consumidores a productores, favoreciendo y mejorando la comercialización de producción campesina y fomentando el consumo sano y responsable.	n Solchaud drigda al Sr. Prefecto com los requerimentos respectivos Socialización en cada barrio u regarización: como en cada barrio u responsables de cada barrio para definir el número de padidos. Deben conformarse grupos de al y menos 20 personas interesadas en cada sector. Detiro un hugar permanenela de entega.	Semanalmente se coordina con los responsables de cada barrio para definir el número de pedidos. Deben conformarse grupos de al menos 20 personas interesadas	 La solcitud de acceso a la información pública lega a la máxima astoridad de la institución. El fotico para la ol brección de 2. El fotico para la ol brección de porte de la companión de la companión de produce o custoda la información. Se sumíla a la Dirección de Gestión de Economia Soldiaria para el direccionamiento de la solicitud a la Unidad perimente. Sa atendra de la requarimiento enclánda vultara in Situ de acuerdo al surriborio. 	Recepción de peddos lunes, martes y miércoles de cada semana de: 08+100 hasta las 16+30 y días viernes entrega de canastas solidarias de 07+100 hasta que la distribución lo requiera.	El pago de la canasta solidaria es irredistamente contraentrega del producto y se la restiza a la sociación de productore. La canasta solidaria tiene un valor de 10 dólares.	15 dlas	Ciudadania en general	Dirección de Gestón de Economía Soldaría	Cuto - Dirección de Gestión de Economía Sobtaria-Editico del Goberno Sobtaria-Editico del Goberno La men y Antonio Ante, Planta Baja	Dirección de Gestión de Economía Solidaria / Comercio Justo	No	ninguno	ninguno	5551	12833	95%
Promoción y articulación comercial de las Unidades de la Economía Popular y Solidaria.	Crear y desarrollar nuevas alternativas de Comercialización y apoyar logisticamente al desarrollo de terias y eventos con las UEPS	Solicibud dirigida at 8. Prefetor con las regularitarias respectivos: un su regularitarias respectivos. las 15 dias disposiciones anel Art. 9 dia la LOTAP: regilin las recursos conómicos y humanos as alteride o no el requ	Pederacer a un grap organizato harrilles, familiares, accoloritos, etc. de la provincia de Printendra. Ser un actor de la Economia Soldaria	La scientar da scoteza a la máxima invirrención policia sega a la máxima invirrención policia sega a la máxima canada de las real profesión de Secretaria General quien genera, produce o custodos la información. 3. Se sumila a la Dirección de Gestión de Secretaria Sederia particidad de la discusión de Concernia Soldaria participada de la Unidad portinente. 4. Se altende el recognimiento mediante visitas in Situ de acuerdo al territorio.	08:00 a 16:30 La ejecución de los servicios se coordina en el lugar y horario de mayor facilidad para los usuarios.	Gratuito	A partir de la solcitud de la solcitud de la comunidad, se realiza un análisir e la Dirección de Economia Soldaria para que a través de la coordinación de Comercio Justo y soldario leje Fernas inclusivas se incupiora a la plantificación arual de ferias para atender de manera inmediata	Organizaciones de productores, comerciantes antesanos y emprendidores provenientes de la economía solidaria	Dirección de Gestión de Leconomía Solidaria	Outro - Decorán de Gestión de Georonala Soletario, Editicio del Goberno Provincial. Manual Larrea y Antonio Ante, Planta Baja	Orección de Cestión de Economia Solidaria / Comercio Justo	No	ninguno	ringuno	152	350	95%
Fortalecimiento e implementación de Puntos Comunitarios de Acopio, transferencia y comercialización.	Generar rusvos espacios y alternativos de comercialización a través comercialización a través del fortalecimiento o implementación de centros de acopis y transformación o tiendas comunitarias con asociaciones u organizaciones o potencialis grupos y actores de la EPS	y Solehard drigida al Sr. Prefection con los regardinistes respectivos con los regardinistes respectivos La respuesta se entrega antes de se 15 dias dispersion en el Art. 9 de la LOTAP? engin los recursos de la LOTAP? engin los recursos con el requerimiento o no el requerimiento.	contar con una infraestructura latia para ser espaceda o implementatia, se un cicco de la Economia Polary Soldana y pertenecera su ras organización o atociación legisterense constitudo pertenecera una organización o atociación legisterense constitudo que constitudo de la constitución de la constitución legisterense constitudo pertenecera una organización o atociación legisterense constitudo de la constitución de la constitución de la constitución pertenecera una constitución de la constitución de la constitución de la constitución de la constitución de la constitución de la constitución d	1. La solicitud de acceso a la infermación pública lega a la mixima infermación pública lega a la mixima autoridad de la institución. 2. El ridido para a la brección de constitución de la constitución de constitución de constitución de constitución de la constitución de Constitución de Economia Solidaria para el dirección ante de la solicitud de la Unidad perimente. 4. Se attende de inequamiente de accesión de la constitución	08:00 a 16:30 La ejecución de los servicios se coordina en el lugar y horario de mayor facilidad para los usuarios.	No fere costo es gratulo, aunque en ciento casos se requiere una contraparte de la asociación, ya ese en recurso económico o mano de obra (cogastión)	A partir del pedido o solicitud de la comunidad, se procede a visitar el lagar y realizar un estudio de mercada además de un análisis de facibilidad de proyecto, si se tiene resultado positivo a partir de un convenir entregar los ceresos de lespacio destinado correspondiente.	Organizaciones de productores, comerciantes artesanos y emprendodores provenientes de la economía solidaria	Dirección de Gestón de , Economía Solidaria	Outlo - Piercofon de Gestión de Economía Soldaria: Editico del Gobierro Provincia: Manual Larea y Antonio Ante, Piarra Baja	Dirección de Gestión de Economía Solidaria / Comercio Justo	No	ninguno	ninguno	25	56	100%
Eguipamiento a asociaciones de comerciantes establecidas.	Fortaliscer espacios de comercialización ya establicidos y que operan actualmente (contros de comercio) a través de la discusión de capidos o implementos y de esta manera beneficiar a asociaciones u originarizaciones de comerciarizos que lo requieran.	Solicitud dirigida al Sr. Prefector como los requirimentos respectivos. La respuesta se entrega artes de los 15 dias dispensos sen el Art 9 de la LOTAIP, según los recursos económicos y humanos, de acuerdo a los competencias del GADPP; as eltendo o no el requerimiento	Parterisectr a vine organización e asociación legalmente constituida.	1. La solicitud de acceso a la información pública lega a la máxima autorisad de la institución. 2. El efidio pasa a la birección de la companya de la procesión de la procesión de la companya de la contra de la contra del decidio de Economia Solidaria para el dirección de la solicitud al del dirección del la solicitud al del decidio del rección del la solicitud al del decidio del		requiere una contraparte de la asociación y asea en recurso económico o mano de obra (cogestión)	procede a visitar el lugar y realizar un estudio de mercado además de un análisis de facibilidad del proyecto, si se tiene resultado positivo a partir de un conveni entregar los equipos e implementos para el espacio destinado correspondiente.	Organizaciones de productores, comerciantes atresamos y emprendedores provenientes de la economía solidaria	Dirección de Gestión de , Economía Solidaria	Oute - Pitrecoln de Gestón de Economía Soldaria: Editico del Gobierro Provincia: Manual Larrea y Antonio Anne, Pitre Biga	Orección de Gestión de Economia Solidaria / Comercio Justo	No	ninguno	ninguno	47	105	90%
Capacitación y asistencia técnica y transferencia tecnológica en agroecología	Capacitación y asistencia tácnica en sistemas de producción agricola con enfoque agrocológico con metodolo ECA's. Fortalecimiento productivo mediante la dobación de cajupos, heramientas, maguinaria, semilas, frutales abonos e insumos orgánicos. Certificiación a la producción agroecológica mediante el Sistema Participativo de Garantías repois del Gelémen de la Provincia de Pichincha.	Soletud drejda al Sr. Preticcio no los regalentes respectivos con los regalentes respectivos La resposato se oritega antes de 15 da desposato se oritega antes de 15 da desposato se oritega antes de 15 da desposato se oritega de 15 da	partenecer a una organización o asociación legitmente constituid	información pública lega a la inskulma autoridad de la institución. 2. El oficio pasa a la Dirección 2. El oficio pasa a la Dirección produce o cusción la información. 3. Se sumíta a la Dirección de Gestión de Economia Soldaria para el directionamiento de la solicitad a la Unidad primiera. Juntada primiera. mediante visitas lo Situ de acuerdo al enriforio.	a 16H30. La ejecución de los servicios se coordina en el lugar y horario de mayor facilidad para los usuarios.	requiere una contraparte de la saccisación ya sea en recurso acociación ya sea en recurso económico o mano de obra (cogastión)	procede a visitar el lugar y realizar un estudio, además de un análisis de factibilidad del	Asociaciones juridicas, comunas, comunidades, puebbo y nacionalidades, puebbo y nacionalidades que desarrollan actividade de producción agropecuarian, recolección silvestre, procesamiento y comercialización de productos agropecuarios agruecció/gicos.	Dirección de Geatón de Economía Solidaria	Custio - Dirección de Gestión de Economia Solidaria Edificio del Gobierno Provincia Manuel Larra Gobierno Provincia Manuel Larra Gobierno Provincia Manuel Larra Gobierno Provincia Manuel Larra Gobierno Provincia Centro de Desarrollo Económico Cayambo Lorrado de 1-35 y Restauración Pedro Moncayo - Centro de Desarrollo Económico Cayambo Lorrado de 1-35 y Restauración Pedro Moncayo - Centro de Desarrollo Económico Pedro Moncayo - Gentro de Desarrollo Económico Pedro Moncayo - Cantro de Desarrollo Económico - Pedro Moncayo - Cantro de Desarrollo Económico - Monta Montano - Mon	Dirección de Gestión de Economia Solidaria / Fomento Agriccia	No .	ninguno	ninguno	751	1753	95%
Capacitación y asistencia médica sastencia médica veterinaria a pequeños productores en sandad animal, nafreilón y manejo pecuario.	Servicio de asescramiento tecnico en base al requerimiento de los propietarios de las unidades productivas (granjas o fincas). Servicio de diagnóstico presuntivo e instauración de tratamiento aplicable a especies productivas.	Solichad drayda al Sr. Prefecto con los requirimiento respectivos. La respuesta se entrega antes de so 1s 16 das despuesta en el Art y 9 de la LOTAR [®] , según los recursos económicos y humanos, de sociedad a los competitorios del vicinitario de la competitorio de la vicinitario de la vicinitario de la vicinitario de la vicinitario del vicinitario d	perferencer a una organización o asociación legalmente curreitad	1. La solcitud de acceso a la información pública lega a la mixima autorisad de la institución. 2. El oficio pasa a la birracción de Secretaria General quien genera, protuco o custido la información. 2. des sumita a la Dirección de la reproduce o custido la información. 2. des sumita a la Dirección para el direccionamiento de la solicitud a la Unidad perimente. 4. Se atlende el requirimiento mediante visitas in Situ de acuerdo al terriforio.	De Lunes a Domingo de 8H00 a 16H30. La ejecución de los servicios se coordina en el lugar y horario de mayor facilidad para los usuarios.	Gratulto	15 dias	Asociaciones jurídeas, comunas, comunidades, pueblo y nacionalidades, pueblo y nacionalidades que desarrollan actividades de producción agropecuaria, procesamiento y comercialización de productos pecuarios	Dirección de Geatón de Economía Solidaria	Outto Dirección de Gestión de Economia Solidaria-Edificio del Gobierno Provincia- Manuel Larres de Ariono Ante, Piarta Baja Ariono Ante, Piarta Baja Centro de Desarrollo Económico Parroquia Equinoccides- San Amono de Pichincha, Segundo Sha Centro de Desarrollo Económico Residente de Carte de Carte de Carte Centro de Desarrollo Económico Ruta Escondida, Puelbaro, Av. 24 de Mayo, Parque Centra Centro de Desarrollo Económico Tumbaco - Cumbaso, Iustabelonos	Orección de Gestión de Economia Solidaria i Forentio Pocurio Tel. 3994546 ext. 2041. 3994546 ext. 2133	No	ninguno	ninguno	110		95%

	d) Los servicios que ofrec		ofrecce y las formas de ac	ecce y las formas de acceder a ellos, horari			caciones necesaria:	s, para que la ciud	adanía pueda ejercer sus d	erechos y cumplir sus obli	gaciones						
Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas lurídicas. ONG.	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico. chat en linea. contact	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciu dadanas que accedieron al servicio en el último periodo	Número de ciudadanos/ci udadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
sintematico, desparasitación y aplicación de vitaminas a bovintea. La bovintea	1. Realización de incumación con inscura incumación con inscura desparsatución y spicación de reconstitujement de reconstitujement de contracto de produción en formas de conservación de contracto de contracto de contracto de contracto de contracto de contracto contracto de de de de de de de de de de	Solotad drigida al Si. Prefecto con los regulariores respectivos. con los regulariores respectivos. las 15 dia das dispuestos en el Art - 9 is 10 TAIR - significa for cursos económicos y humanos, de conómicos y conóm	perferencer a una organización o asociación legalmente constituid	1. La solicitad de societo a la información poble a para información poble apa a información poble apa a información poble apa a la información. 2. El oficio pasa a la Unicición de Societaria General que propuesto de considio la información, portecto en costodo la información de societa de	a 16H30. La ejecución de los servicios se coordina en el lugar y horario de mayor facilidad	Coston: Visita à la fine 32 (Coston) visita à la fine 32 (Coston) visita à l'ancia y considera y considera de promisso poquafica y borone 32. Emergencias 510, Conquia paparlana, Madicinias Chengana, preparlana, Madicinias Chengana, giracologicos 52 por animal.	15 diss	Asociaciónes jurídicas, comunidades, comunidades, comunidades, comunidades, comunidades, comunidades, comunidades, comunidades, comunidades, comunidades de producción de producción de producción pecualitades pecua	Dirección de Gestión de Economia Solidaria	Outle - Control of Destrict of English of En	Dirección de Gestión de Economia Solidante l'America Precursio 3004646 et 2 1333 1	No	negara	negaro	521	1166	90%
a productores pocuarios.	Desarrols e implementación de para implementación pecuaria.	Solental drigida al Si. Prefeccio con los regularioses especielos. com los regularioses especielos. los 15 da activa de la consecución de la consecución de la CATARIA solen escusación la LOTARIA solen escusación el LOTARIA solen escusación escuelendo a los competencias del CADEPP, se alteriode o no el requestrimiento.	perferencer a una organización o asociación legistemente correlitad	información pública lega a la másma acredad de la inecidia de la consecuencia del consecuencia del consecuencia del consecuencia del consecuencia del substada participada del consecuencia del substada participada del consecuencia del substada del subs	De Lunes a Domingo de BHO DOMINGO DOMINGO DOMINGO DE BHO DE BHO DE BHO DOMINGO DE BHO DE	Grando	15 diss	Dregido a preparfica y medianos produces produces produces en encuentres que se encuentres organizados o agrupados.	Orección de Gestión de Economia Seldatria	Cuttor - Universidad de Gastalin de - Gastan de Desarrollo Económico - Cantro	Drescolo de Gestión de Scorenta Soldenar Pfemerica Phesianto Joséph Gestión (1994) 2004-46 est. 2133 H.	No	megato	подало	236	539	9674
Certro de majoramiento genético porcino San Vicente.	Sala de capacitación, Servicio de insemimación artifical porcina, venta de material genetico para insemimación a cerdas.	Solicitud del servicio, Establecer el cronogarma de alerticines considerando la planticación y la urgencia del caso. Ejecución del servicio.	perferencer a una organización o asociación legalmente constituid	I. La solchiad de acceso a la máxima autoridad de la institución. Le flodio para a la birección de Societa de la la birección de Societa de Carlo de Societa de Carlo de Societa de Carlo de Societa de Carlo de Lo de Carlo de Lo de Carlo de Carlo de Carlo de Lo de Carlo de	Domingo de 8H00 a 16H30. La ejecución de los servicios se coordina en el lugar y horario de mayor facilidad	E coetos se establece de acuerdo a los materiales ultriados.	15 dias	Dirigido a pequeños y medianos productores preclamos productores pecuarios de la Pichincha que se encuentra organizados o agrupados.	Dirección de Gestión de Economía Solidaria	Outo - Pirección de Gestión de Economía Soldaria-Edificio del Golderno Provincial-Manual Larea y Antonio Ante. Pierra Baja Armeria Baja Armeria Pacto.	Dencolin de Grestin de Economia Soldistra / Forendro Pocurior Tet. 3994546 ext. 2133	No	neguro	ninguro	23	51	94%
Finca Demostrativa Ganadera Santa Elena	Cursos de interminación artificial bovina, Talter de primeros auxídio veterinarios, Formación de promotores pecuarios	Solchud del cervicio, Establecer el crocograma de alerticines: considerando la plantificación y la urgencia del caso. Ejecución del servicio.	perferencer a una organización o asociación legislmente constituió	I. La solidad de acceso a la máxima notirmación pública lasgia a la máxima autorisad da la institución. 2. El oficio pasa a la birección de Secretaria General quien genera, produce o custoda la información. 3. Se sumita a la Dirección de 1. Se sumita a la Dirección de 1. Se sumita a la Dirección de del direccionamiento de la solicitud a la Unidad perimente. 4. Se allende el requerimiento mediante vistas in Situ de acuerdo al serritorio.	De Lunes a Domingo de 8H00 a 16H30. La ejecución de los servicios se coordina en el lugar y horario de mayor facilidad para los usuarios.	El costo se establece de acuerdo a los materiales utilizados.	15 dias	Dirigido a pequeños y medianos produciores procueños de la Politicha que se encuentren organizados o agrupados.	Dirección de Gestión de Economía Solidaria	Outo. **Dirección de Gestión de Economía Soldaria. Edificio del Goberno Provincial. Manuel Larrea y Antonio Anto, Pianta Baja **Paregálio, barro San Vicerte, Vía Armenia Pacto.	Descoids de Gestión de Economia Solderiar Formerio Solderiar Formerio Tet. 3994546 ext. 2041. 3994546 ext. 2133	No	ninguno	ringuno	15	29	95%
	comunidad se nalizan estudis de pre factibilidad, factibilidad de sistemas de niego	1) Solicitud de las comunidades numbes y organizaciones hacia el numbes y organizaciones hacia el formulario i. Le la póligin such such productivo de la póligin such such productivo de la póligin such such productivo de la productivo del producti	L'Even et formulaire 1 de la solicitud de acceso a la informulaire publica. Realizar el la solicitud de la solicitud de acceso a la solicitud fination la solicitud fination la entrega de la respuesta.	La solicitud de accesso a la información pública lega a la misiriam solicion (Prefecto Gustavo Barray) Pasa a la Dirección de Gestión de Rigos Provincio. Rigos Provincio. La Después de análisis y inspección por partie de la tricincia se entrega la respuesta al solicitaria.	08:00 a 16:30, lunes a viernes	El costo depende si se realiza por cogestión o por contrato	15 dias	Comunidades de la provincia de Pichincha	*DIRECTOS: 399- 4514 Dirección de Riodgo Provincial *TRONCAL GADP-P Teléfone: 2527077 - 2527268	Caltes Maruel Larrea No. 13-45 y Antonio Arta. Evidento directo: 39- 4514 troncal GAD-P-bildronos : 2527077 - 2527788	Oficina de Dirección de Gestión de Rego, pso 11	Si	Ingresar pag web: www.pichincha.gob.ecgestifo nde riego provincial y hacer cic formulario 1	Ingresar pag web: www.pichincha.gob.ecgestión de rego provincial y hacer clic formularió t	172	172	70%
sistemas de riego	De acuerdo a la solicitud de la comunidad se realiza la construcción de canales entutados o a cielo abierto, captación, red de distribución, red de conducción: previo la aprobación de los estudios o la relización de este por administración directa	1) Solicitud de las comunidades nurales y organizaciones hacia el Perfecto Eco Custavo Barroja Perfecto Eco Custavo Barroja organizaciones hacia el Perfecto Eco Custavo Barroja varia utilizativa apolac. 2) Priori trazzacioni el ottera de los 2) Priori trazzacioni el ottera de los 2) Prodes de Prefectura 4) Cumplir com bia requisitos de ley en cuarto a la diautrización del uso de aqua y uso del suelo según el proyectio	Libera of formulario 2 de la solicitud de acceso a la intermeción política; y. Realizar el supplimiento a la solicitud hastia la entrega de la responsata.	La solicitud de acceso a la información pilácia lega a la misiriam acurricida de la información pilácia lega a la misiriam acurricida de la información (Prefecto Custino Biorogi) Regional de la composición de Castión de Regional de la composición composito de la visición de la composición por parte de las tecinicas se entrega la respuesta al o la solicitarte.	08:00 a 16:30, lunes a viernes	El costo depende si se realiza por cogestión o por contrato	15 dias	Comunidades de la provincia de Pichincha	*DIRECTOS: 399- 4514 Dirección de Riodgo Provincial *TRONCAL GADP-P Teléfonos: 2527077 - 2527269	PISO 11, Edificio Consejo Provincial, Caltes Maruel Larrea No. 13-46. 39 Antinio Arte. Edifento directo: 39-4614 99-4614 second GRAD-P helidinos: 2227077 - 2527268	Oficina de Dirección de Gestión de Riego, pso 11	Si	Ingresar pag web: www.pichincha.gob.ecgestió n de riego provincial y hacer cilc formulario 2	Ingresar pag web: www.pichincha.gob.ecgestión de rego provincial y hacer clic formulario 2	24	24	90%

			d) Los servicios que	ofrecce y las formas de ac	ceder a ellos,	, horarios de atenció	n y demás indic	caciones necesaria	s, para que la ciuda	danía pueda ejercer sus d	erechos y cumplir sus obli	gaciones					
Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio donde se obtienen) 1 Lienar el formulario 2 de la solicitud de acceso a la	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas iuridicas. ONG.	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descrioción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en linea, contact	Servicio Automatizado (SiNo)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciu dadanas que accedieron al servicio en el último período	udadanas qu	de de
Coranizario de reservorios	De acuerdo a solicitud de la comunidad se realiza la construcción de reservorios comunitarios y parcelarios comunitarios y parcelarios	1) Solicitud de las comunidades nurales y organizaciones hacia de Prefecto Eco. Gustavo Barroja formulario 2, de in págira vecho comunidado 2, de in págira vecho comunidado 2, de in págira vecho como comunidado de comunidado de Co. Co. CO. Al parroyalización de los comunidados de Prefectura 9. De comunidado de Prefectura 9. de Cumplir com los requisitos de ley en cuanto a la autorización del uso de agua y uso del suelo según el proyecto.	1. Levil et formission zon a sociona ne acceso a si demonsion publica de la sociona ne acceso a si demonsion publica. 2. Realizar el seguirriento a la solicitud hassia la entrega de la respuesto.	1. La solicitud de acceso a la misima subrindad de la institución. (Prefecto activa de la institución (Prefecto La Carlo de la institución (Prefecto de Carlo de	uesuu a 16-su, lunes a viernes	er cogestión o per contrato	15 das	Comunidades de la provincia de Pichincha	Direct Vos. 339 4514 Dirección de Riedgo Provincial "RRONCAL GAD-P- Telélonas: 2527077 - 2527270	PSD 11; Edition Consep Provincial, Calles Manuel Lames No. 13-45 y 39- 4014 troncal GADP-P teléfonos : 2527077 - 2527289	Older and Describe of Seption of Region for 12.	3	Ingrears pag web: www.plchincha.gob.ecgestó n de riego provincial y hacer cic formulario 2	legrears pag web: www.pichincha.gob.ocgestión de riego provincial y hacer clic formulario 2 i			
Operación y marterimiento	De acuerdo a solicitud de la comunidad se realiza la operación y manterimiento de canales primarios y secundarios, captación	1) Solicitud de las comunidades nurales y organizaciones hacia de Preference Eco. Castero Belogia formadaria 3, de la pilgira vette avera pillicitude parte de la pilgira vette avera pillicitude parte de la Castero GAD y parcipalites 30 Pedido de Preferencia 4) Cumplic con bar requisitos de lay necurator a la sucitaricación del uso de agua y uso del suelo según el proyecto.	Leave of formulatin 3 de la solicitud de acceso a la informulatin publica; Z. Realzar el seguirriento a la solicitud hasta la entrega de la insequenta.	La bacidosel de acceso à la información pública sega a la másima subridad de la institución. (Prefecto Custavo Barroj). 2. Pasas a la Dirección de Gestión de 2. Pasas a la Dirección de Gestión de 3. Después da malate y inspección por parte de los técnicos se entrega la respuesta al o la solicitante.	08:00 a 16:30, lunes a viernes	El costo depende si se realiza por cogestión o por contrato	15 dias	Comunidades de la provincia de Pichincha	*DIRECTOS: 399- 4614 Dirección de Riedgo Provincial *TRONCAL GADP-P Teléfonos: 2527077 - 2527271	PISO 11, Editicio Consejo Provincial, Cales Manuel Larrea No. 13-46. 3 Antario Atra. Edition directo, 34-46. 3 49-46. 4 montal ORD-P Publicanos. 2227/077 - 2027/269	Oficina de Dirección de Gestión de Riego, piso 11	Si	Ingresar pag web: www.pichincha.gob.acgestó no fengo provincial y hacer cilc formulario 3	Ingresar pag web: www.pichincha.gob.ecgestión de rego provincial y hacer clic formulanto 3	24	24	100%
	Legalización de la junta de regardes en la SENAGUA Promocioner a liders y lideresas en la comunidada Capacitación en tecnificación de riego, acuntos ambientales y de gánero Comunidada Capacitación en que de riego Comunidada Comunida	Solicitud de las comunidades nurales y organizaciones hacia el Prefecto Eco. Custavo Baroji Fornaciario 4, de la página web: suvez, elchinate, apolac. Solicitación de obras de los GADS parroquistos Solicitación de obras de los GADS parroquistos Solicitación de obras de los GADS parroquistos Solicitación de obras de los de Vereinación de Prefectura de Carpier con los requistos de los en cuartos a la autoritación del suo de siguir y uso del suab según el proyecto.	Licenar el formulario 4 de la solicitud de acceso a la informución pullica; "C. Realizar el seguirriento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	La solicitud de accesso a la información pública lega a indistriamiento del la institución. (Prefecio accesso del la institución. (Prefecio C. 2. Pasa a la Dirección de Gestión de Rego Provinción. 3. Después de análisis y inspección por partir de la bisforcios de enrega la respuesta a la O la sociolaria.	08:00 a 16:30, lunes a viernes	El costo depende si se realiza por cogestión o por contrato	15 dias	Comunidades de la provincia de Pichincha	*DIRECTOS: 399- 4514 Dirección de Redop Provincial *TRONCAL GADP-P Teléfonos: 2527077 - 2527272	PISO 11, Edificio Consejo Provincial, Cales Manuel Lamea No. 13-46 y Anatio Alea. Telebro disecto. 39 Anatio Alea. Telebro disecto. 39 25 2527077 - 2527768	Officina de Dirección de Gestión de Rego, pso 11	SI	Ingresar pag web: www.pichincha.gob.ec.gestión no driego provincial y hacer citc formulario 4	Ingresar pag web: www.pichincha.gob.ecgestión de rego provincial y hacer dic formulario 4	27	27	85%
	Información del Estado de los proyectos, construcción de de puentes, construcción de vias, mejoramiento y rehabilización val. y manterimiento vial	Entregar la solicitud a través de Secretaria General Z. Estar pendierio de que la respuesta de cortestación se respuesta de cortestación se dispuesto en al Art. de la LICHAP (10 días y 5 días con prirroga) Z. Retiera la cominicación con la respuesta a la solicitud a través de Secretaria General	1.56cintul de acceso a la información pública: o	La solicitud de acceso a la información pública lega a la información pública lega a la Dirección de Gestafon Vall procedon de Gestafon Vall produce de la fina que genera, produce 1.2 Pasa a la fina que genera, produce 1.3 Fin cances especiales se mente a la Socretaria General para conocimiento de señor Prefecto.	8:00 a 16:30	Gratuito	15 dias	Ciudadania en general	Se atlende en todas las officinas a nivel provincial	Dirección de Gestión de Maldad, Goberno Autónomo Descentalizado, da Erramina de Períorita. Dirección Manuel Larres N. 13-46 y. Antono Asis Piso a Tel. 39844 50	Pāgina web y oficinas a nivel provincial	SAD	zewu pichincha gob es	www.pichirucha.golu.ec	1.000.000	2.000.000	50%
	Este servicio es proporcionado a los usuanios que ya sea por un accidente o por daños mecánicos del vehículo deban ser movilizados a un lugar seguro.	Opción 1-Mediante llamada telefórica. A travér de radios de comunicación SOS, oblicadas en comunicación SOS, oblicadas en Opción 3- Para celafares inteligentes (Android y iOS) Descargar aplicación de Asistencia Vial Pichincha, en tiendas virtuales.		Se recepta llamadas de asistencia de emeigencias a los números determinados y equestos al público a través do diferentes medos de través do diferentes medos de Se informa al susancia el tempo estimado de atención. Se designa el evelhocia y se negistra la atención realizadas en los respectivos formatos.	24/7	Gratuto	de 10 a 45 minutos dependiendo de la ubicación del vehículo y factores externos	Usuarios de las vías administradas con peaje	Unidad de Gestión de Peajer: -Autopista General Rumiñahui - Via Intervalles	Dirección: Km 4 y 1/2 Estación de Peage Autopista General Rumináhu. Teléfonos 280 i 431 / 2/3 Gerendoras móviles configuradas en la aplicación de additencia vial.	-Oficinas en la Autopista General Rumfishul Llamadas teleforicas	NO	MΩ	NO.	412	4944 (AÑO 2014)	95%
AMBULANCIA	auxillo y de ser el caso el traslado en Arrbudancia hacia los Centros de salud más cercanos, tanto a los usuarios de la Autopista General Rumiñahul como a los moradores de barrios aledaños en situaciones de emergencia que así lo	A través de radios de comunicación SOS, ubicadas en paradas de la autopista. Opción 3 Para celularse inteligentes (Android y IOS) Descargar aplicación de Asistencia Vial Pichincha, en biendas virtuales.		1 - Se recepta lamadas de asistencia de emergencia sa los riúmeros determinados y expuestos al público a través de diferentes medios de difusión. 2 - Se informa al usuario el tiempo estimado de atención. 3 - Se designa el vehículo y se registra la atención realizada en los respectivos formatos.	24/7	Gratulio	de 2 a 15 minutos dependiendo de la ubicación del vehículo y factores externos	Usuarios de las vías administradas con peaje y moradores de barrios aledaños	Unidad de Gestión de Pealjes: -Autopista General Ruminahui - Via Intervalles	Dirección: Ym 4 y 1/2 Estación de Peaje Autoptia General Rumiñahú. Teléfonos 201-431 / 2/3 Operadoras móviles configuradas en la aplicación de asistencia vial.	-Olicinas en la Autopista General RumiflahuiLlamadas telefóricas	NO	NΩ	NO.	150	600 (AÑO 201) 98%
PEAJEXPRESS	Tecutaria de la composición de permite el pago automático de posaje, a través de un dispositivo previamente registrado y recursando, para su paso por las estaciones de poajes administradas por el GAD Provincia de Pictincha.	Li Liera contrato de adressión al servicio, disponible en wave, pichinche, apó en co en las oficinas del pega Autojesta General Rumifiaha. General Rumifiaha. Z Acecrases a las oficinas en la Autojesta General Rumifiahal., con el velicio a negletar. 3 Cancelat el costo del dispositivo y el valor de recarga.	Continue da athlesión sacrins por el prepetento de vehiculo. Judinicios del vehiculo. Judinicios del vehiculo Jud	Registro de información del cliente en el sistema 3 - Eacturación	Autopista General Rumiñahui Lunes a viernes de 07:30 a 17:30 Sábados de 07:30 a 16:00	Oispositivo \$7.00 Recargas mínimo \$20.00	7 minutos	Ciudadania en general	Se atiende en las oficinas de la Unidad de Peajes (Estación de Peajes) Estación de Peajes (Autopista General I Rumiñahal) y Editio Matiz GAD Provincia de Pichincha ventanila planta baja.	Dirección: Km 4 y 10. Estación de Peagle Autopista General Ruminhaut, y Manual Larrea N13-45 entre Ante y Acresa Teléfonos - 2324- 104 - 2601- 431 / 2 / 3	-Oftrinas en la Autopista General Rumi/fahul	SI	http://www.pichnichatifa.gob.ec/ achaidaddilma/287-muswoc- dispositivos-pealescress-para- cispositivos-pealescress-para- cicular-port-audoptata- general-ruminahui html	<u>100</u>	2797	34000	80%
PEAJEXPRESS	a los dispositivos Peajexpress	Opción 1. Recargas en las oficinas del Peaje Autopista General Rumitànula Opción 2. Recargas en las oficinas del Editicio Matriz del GAD Provincia de Pichincha. Opción 3. Recargas en puntos de venta Fybeca	Entregar el número de placa en los puntos de recarga Entregar el número de placa en los puntos de recarga Hiber regalizado un número caldar en el contrato de adriessin al		Autopista General Rumiñahui Lunes a viernes de 07:30 a 17:30 Fybeca: Lunes a Domingo horario según punto de venta.	Mínimo \$5.00	5 minutos	Usuarios Peajexpress	Se atiende en las oficinas de la Unidad de Peajes (Estación de Peaje Autopista General Rumiñahui), Edificio Matriz GAD Provincia de Pichincha ventrarilla planta baja y Puntos de Venta Fybeca	Dirección: Km 4 y 1/2 Estación de Peaje Autopixta General Rumiñahul y puntos de Verta Eyboca a Nivel Nacional. - 2601-431 / 2 /3 Dirección: Km 4 y 1/2 Estación de	-Officinas en la Autopista General Rumiñahul y Puntos de Venta Fybeca a Nivel Nacional	NO	NO NO	NO NO	31478	137379	95%
NOTIFICACIONES DE SALDO MEDIANTE SMS A CLIENTES PEAJEXPRESS	Mediante un mencaje de texto se informa a los clientes del Servicio Peajexpress, cuando el saldo es inferior a 5 dólares y cuando se haya terminado.	Acceden automáticamente todos los usuarios que hayan contratado el servicio Peajexpress	rnauer registrado un numero ceular en el contrato de adhesión al senvicio.	El sistema de Peajes automáticamente envia un mensaje de texto a los usuarios que pasen por la estación de peaje y su saldo sea inferior a 5 dótares, y de la misma manera para los que no dispongan de saldo.	Autopista General Rumiñahui Lunes a viernes de 07:30 a 17:30	cor estudio	o minutos	usulanos Pelajexpress	ruuopetsa ueneral Ruminahui	Dirección: Km 4 y 1/2 Estación de Peaje Autopista General Ruminahui. Teléfonos -2324-104 2801-431 / 2 /3	-Oficinas en la Autopista General Rumifahui Llamadas telefóricas	əi	no.	INC.			

			d) Los servicios que	ofrecce y las formas de ac					as, para que la ciud		derechos y cumplir sus ob	ligaciones				
No. Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtenen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas lurídicas. ONG	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en linea, contact	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciu dadanas que accedieron al servicio en el último período acumula	nos/ci de satisfacción cio del servición
65 SEGURO DE VÍA PARA. USUARIOS	usuarios que tienen accidentes de tránsito dentro del perimetro de la Autopiata General Ruminhalu e intervalles. Autopiata General Ruminhalu e intervalles. Este seguro cultore las redicadros materiales de los verificados como lesiones personales, siempre y cuando el accidente se haya producido por falla de mantenimiento val, trabalpos en la vía y demás actividades operacionales propias de la Autopiata que hayan producido el accidente.	1Emerge acclosed, para colorest, para coputato de autocidado para repetatorio.		Netificación de siniestro a broker Le Elaboración y entrega de expediente a broker superiodiente a broker	Autopista General Rumiñahui Lunes a viernes de 08:00 a 16:30	Gratuito	de 3 a 90 dies dependiendo los daños del vehículo	Usuarios de las vias administradas con peaje	Unidad de Gestión de Peajes: -Autopista General Rumifahu -Via Intervalles	Olrección: Rin 4 y 1/2 Estación de Page Autopisa General Rumináhu. Teléfonos 2001-431 / 2 /3	Olicinas en la Auspeata General Ruminitaria Liamedas Identificacias	NO	NO	NO	10 22 (ANO 2	014) 90%
66 Atención al Cliente	delinitivas y únicas y delinitivas de convenios de obras. devolución de planillas. "Reinicio de obras. "Ampliaciones de plazos; "Contabilización de Plazos. "Informes de control de calidad de las obras.	1. Entrega de oficios con los respectivos timbres, para trainite que sociole el Ciente (Contratistas y Beneficiarios de Cibnas). 2. Estas pendiente que la respuesta de la companio de la companio de la companio de la companio de la contratista y 10 días y 5 días con prórroga) 3. Refirar la comunicación con la respuesta en la Art. Respuesta a la sociotud, fisiciamente en Recepción de la DGFZ.	Errega de official, de acuerto de requerimiento del correstitos de profesiciono de las colores, que de ADPP ejecucion las Provincias profesiciones de las colores de las especiales de 2. Realizar el regipiriento a la solicitud hasta la cerega de la respuesta, por medio del SAD, este trámite es interno.	I. La solcitud de acceso a la información pública lega a la máxima autoridad de la institución, a que gentes, produce o custoda la información. La que gentes, produce o custoda la información. 3. Ser remite al Director de la Dirección de Gestión de Piscolaración, para que sumille al técnico correspondente para que prepare la respuesta. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la redictante.	08:00 a 16:30	(1,80 sólo el costo del limbre Provincial)		Contradista y beneficiarios de las obras	Dirección de Geatón de Fiscalización, Piso 9. (Manuel Larrea N13-45 y Antonio Ante)	Manual Larrea No.13-45 y Antonio Ante, Editio del GAD Provincia de Pichincha	Reception de Documentes - Dirección de Gestión de Fiscalización - Piso 9	Si	no dispone	no dispone	571 571	95%
67 Plantificar, programs, concional, administrar y proyectos, construcción de obras civiles y de servicios públicos, que servicios públicos, que servicios públicos, que la necesidades de los habitantes de la Provincia de Pictercha.	Presenter solicitud: a les recepción de Secretaria recepción de Secretaria recepción de Secretaria de la composición del composición de la composición del composición de la composición del composición de la composición del composición del composición del composición del composición del composición del composició	Procrización de estados y doras a través de Asambleas Parroquides	POR CONTRACTO. POR CONTRACTO. TO C	,	1.8	15 das	Pebasion de la Provincia de Pichincha	Obsection de Gestind de infraestructura para el Observato	D.M. do Callo, calls Menoral Larens N-13-45 y	Officiniza di Carellorio 23944-11 (2027-707-480 2017-707-480 2017-707-480 2017-707-707-707-707-707-707-707-707-707-	No.			100	0 90%	
68 Información temas viales	Información sobre proyectos de la institución en estudio, construcción , rehabilitación y mantenimiento vial	Acercarse a las oficinas de la Dirección Regional de Gestión (recepción). Será enviado a I Subsistema de Infraestructura física o Desarrollo Humano.	1. Ser ciudadano	Toda vez que el solcitante este informado, se le brindará las directrices para que realice la solicitud respectiva.	08:00 a 16:30	Gratuito	Inmediato	Población de los Cantone Puerto Quito y Pedro Vicente Maldonado	s Dirección Regional De Gestión para los Cantones Puerto Quito y Pedro Vicente Maldonado	Cantón Puerto Cuito By Pass y Cristóbal Colón (Instalaciones del antiguo Grand Hotel Puerto Quito) 022156/024 - 260	Oficinas de la Dirección Regional	NO			20	90%
69 Requerimento obras vialeo o Infraestructura Física	Ejecución de trabajor vales, de Infraestructura Física y Convenio de Cogestión.	Presentar solicitud a la recepción del abbrección Regional Dar seguintento al trámite en 8 días.	Peace documenco habitaries para procede al servicio, over electo. Certificado habitaries para procede al servicio. de relación de cellado placia entre para porte electo. Entre para porte percente de la recupion y Corse Publicas (MTOP) y documento de antorización del pieso de los colordaries de la via, debidamente nelevidos.	I. Una vez ingresada la solicibad a necepción se mix al director para la resportiva diletación y consistente de Desarrollo Humano o de Infraestructura Física para la respectiva inspección de carrop. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado. 4. Se procede a la ejecución.	8:00 a 16:30	1,8	8 dias	Pebbación de los Cantone Puerto Quito y Pedro Vicente Maldonado	Dirección Regional De Gestión para los Cantones Puetro Quito y Pedro Vicente Maldonado	Cardion Paints Qualto Bly Pass y Cristibida Collo Intensitationine del antiguo Grand Hotal Puerto Quito 022156/024 - 260	Officinas de la Dirección Regional	NO			36	70%
70 Seguimiento de proyector especiales y programas sociales	s Desarrollados por otras Direcciones del GADPP, en educación, salud, cultura, productividad, Desarrollo Humano, Seguridad Ciudadana, reforestación y Ambiente.	Dar seguiniento al trámite presentado en el GADPP.	Solicitud presentada al Gobierno Provincial de Pichincha	Una vez ingresada la solicitud la recepción se envis al director para la respectiva delegación. Delegación al subristema correspondiente para dar seguimiento a trámite. A Notificación de resultados del servicio solicitado.	8:00 a 16:30	Gratulto	8 días	Población de los Cantone Puerto Quito y Pedro Vicente Maldonado	s Dirección Regional De Gestión para los Cantones Puerto Quito y Pedro Vicente Maldonado	Cantón Puerto Quito By Pass y Cratóbal Colón (Instalaciones del antiguo Grand Hotel Puerto Quito) 022156/024 - 260	Oficinas de la Dirección Regional	NO			20	90%
71 Coordinación con otras dependencias del Estado a través de convenios	Programas y proyectos , desarrollados por la Viceprefectura, MAGAP y otras entidades del estado	Acercarse a las oficinas de la Dirección Regional de Gestión (recepción)	Solicitud presentada al Gobierno Provincial de Pichincha o a otras entidades de Gobierno	Toda vez que el solicitante este informado, se le brindará las directrices para que realice la solicitud respectiva.	8:00 a 16:30	Gratuito	8 dias	Población de los Cantone Puerto Quito y Pedro Vicente Maldonado	s Dirección Regional De Gestión para los Cantones Puerto Quito y Pedro Vicente Maldonado	Cantón Puerto Quito By Pass y Cristóbal Colón (Instalaciones del antiguo Grand Hotel Puerto Quito) 022156/024 - 260	Oficinas de la Dirección Regional	NO			30	90%
72 Oferta Academica para obsención de faiba en Yecrología en Media de Marcología en Media de	Beneficio para los ciudadarsos que han culminado la educación securidada y decembrado securidada y decembrado securidada y decembrado superior tras tres años de estudios.	refligin los nombres de los aprobados para el neve ingreso. 4. Realizar la matricula a través de la ficha de matricula.	7. Dos folografías temento camé actualizadas.	medio del sisteme accidirino de la sessacioni pressocioni miscolardo an exceptioni servizioni maggiori per accidirato sociali del consistenti del consistenti sociali del consistenti con 3. Addicioni/ameria e a hace el impreso del consistenti con del consistenti con del consistenti con con con consistenti con con con con con con con con	De lunes a Vicenes 08:00 a 16:30	USD. 330,00 includes interesting interesti	Insenproiré: 30 minutos Matricula: 45 minutos Período de clases: 16 semanas	Ciudadania en general	festabliciones del restato Tecnológico Seption Honorable Corsep Provincial de Pichercha.	ema Borrelogi (gashruha aha ac	Officines on la custed de Custo	5	22	22	1338	99%
73 Oferta Académica para obtención de tatulo en Tecnología en Asistente de Gerencia.	Beneficio para los ciudadanos que han culminado la educación secundaria y deseam adquiri un título de rivel superior tras tres años de estudios.	1. Realizar la inscripción en las instalaciones del Instalación. 2. Rendr y aprobar las evaluaciones de ingreso. 3. Revisar los istados en donde se religian los rendres de los aprobados para el nuevo ingreso. 4. Realizar la marticula a través de la ficha de matricula.	1. Libera la ficha de incorpolion entregueda en el trentato. 2 Enregue coga a code la telada de destinado el tentrato de 2 Enregue coga a coda de taleda de destinado un capo para la carresa. Osa de la ficial de como de c	1. La ficha de inscripción sive para generar los listados para el examen da impreso y esto se fleva a cabo por medio del sistema académico de la institución. 2. Para la matriculación se necepan todos los mujelistos y se organiza la campeta de cada setudiante . 3. Adicionalmente se hace el ingreso de los matriculación de los matriculación 4. Finalmente se neclizan los sistados de cada uno de los cursos.	De lunes a Viernes 08:00 a 16:30	USD. 330,00 linchido inscripción, matricula y colegiatura por cada semestre.	Inscripción: 30 minutos Marincula: 45 minutos Período de clases: 16 semanas	Cludadania en general	Instituto Tecnológico Superior Tecnológico Superior Honorabie Consejo Provincial de Pichincha.	swew tecnologicopichincha.edu.ec	Officinas en la ciudad de Quito	Si	n <u>ia</u>	oh	98 176	90%

d) Los servicios que ofrecce y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones	
Denominación del No. Descripción del servicio Descripción del servicio (es servicio para la obtención del servicio per indición del	accedieron al servicio en el servicio del servicio del servicio del servicio
74 Offerta Académirca para Beneficio para los 1. Realizar la inscripción en las 1. La ficha de inscripción sinva para De lumes a USD. 330,00 incluido inscripción: 30 Ciudadanía en general Instituto inscripción de la visión de Quito Si núa	65 238 90%
Observoir de titulo en l'utudatance que han installaciones del Instaltut. 2 Enfregar popia a cotor de la Celula de de l'installacion de l'accepta de	
adaptive to thisked of relief 3. Revisious for intended as of Copia del fillulo outsta de grado de bachiller (referendaday y literation. Período de classes superior tast ser será orde será federa productive da será de reflegiale for combredo de los un contratada) 2. Para la matriculación se receptam 15 seramans	
entudos a recombato para el nuevo ingreso. (5. Dos copias a color de la cidula de identidad lodos los recipilatos y se organiza la	
4. Realizar la materiada a travels de la Clura copia de la popularia de valoción a con cara estadante.	
la ficha de matricula. 7. Dos fotoprafías tamalio camé actualizadas. 3. Adicionalmente se hace el ingreso	
de los matriculas al sistema	
Académico y se organizan los cursos.	
4. Finalmente se realizan los istados	
de cada uno de los cursos.	
"Los estudiantes antiguos solamente	
se matriculan con la cédula de	
identidad.	
To Solicitud de Accesso a la Documento que cermine al 1, ingresar a la policina de la Ulerar la solicitud de socrareada de la policina de la cultura de la c	0 0 0%
	0 0 0%
Información pública consumidor solicitar la institución. I policitad y Viennes (Gestión de Planticación)	
tipo de información alca la la información biola. Provincial de Político de Información alca la la información alca la	
injus de información a sur al se información a sur al se información potenta. portenta de Politica de	
acceso. requerimentos del consumidor. comessonalente.	
4. Emitre un informe completo para el	
planificación para su proceso. consumo del solicitamio de la	
5. Entrega de la información al información.	
cliente.	
Post of Trians Culators (PTC)	
FECHA ACTUALEZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: 300000 TOTAL 3000	
PERDOCIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA NORMACIÓN: MENSIAL	-
UNIDAD POSEDORA DE LA NORMACION - LITERAL di: DIRECCION DE GESTION DE PLANFICACION	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSECIORA DE LA RFORMACIÓN DEL LITERAL di: Mrs. Juan Baldedon Garrido	-
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEDORA DE LA INFORMACIÓN: Saldeon (Bjchincha gobiec	-
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA MFORMACIÓN: (593-2) 2527077 - 2549222 - 2549030 - 2549163	-