

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|--|--|--|---|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Prefectura | Dirigir y controlar las actividades del GADPP, a través del cumplimiento de los deberes y atribuciones del Prefecto Provincial establecidas en la Constitución de la República del Ecuador, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, y demás leyes que rigen la administración pública. | Porcentaje de solicitudes ciudadanas canalizadas a través de las Direcciones Institucionales | 90% de solicitudes ciudadanas canalizadas a través de las direcciones institucionales |
| 2 | Viceprefectura | Asumir con eficiencia y probidad las funciones que le confiere el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, y las asignadas por el Prefecto Provincial | Porcentaje de eventos vinculados a la promoción de derechos humanos realizados | 90% de eventos vinculados a la promoción de derechos humanos realizados |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 3 | Secretaría Sectorial de Desarrollo Humano y Ambiente | Coordinar la gestión social y ambiental del GADPP, con el fin de aplicar la política pública con enfoque de derechos. | Porcentaje de acuerdos ciudadanos, sociales y políticos aprobados | 90 % de acuerdos ciudadanos, sociales y políticos aprobados |
| 4 | Gestión de Movilidad Humana | Atender a las personas en situación de movilidad humana y sus familias, especialmente a migrantes retornados en situación de vulnerabilidad. | Porcentaje de personas en situación de movilidad humana que reciben atención y acogida en la oficina de movilidad humana del GADPP | 90 % de personas en situación de movilidad humana atendidas |
| 5 | Gestión de Desarrollo Comunitario, Participación ciudadana e Inclusión Social. | Facilitar la participación ciudadana y la inclusión de grupos de atención prioritaria y con capacidades especiales a programas y proyectos que ejecuta el GADPP en sus competencias y que responden a una propuesta de desarrollo que busca garantizar los derechos de la población y la construcción de ciudadanía. | Porcentaje de obras ejecutadas por cogestión en relación a las obras programadas. | 90 % de obras por cogestión ejecutadas |
| 6 | Gestión de Cultura | Promover el desarrollo del conocimiento, el arte, los saberes ancestrales, autóctonos, patrimoniales, identitarios de la población de Pichincha, en el contexto del desarrollo social y la preservación de los valores culturales. | Porcentaje de eventos culturales promovidos en la Provincia de Pichincha | 90 % de eventos culturales promovidos en la Provincia de Pichincha |
| 7 | Unidad Parque Arqueológico Cochasquí | Proteger, conservar, restaurar, mantener y difundir el patrimonio tangible e intangible de Cochasquí, para que los ecuatorianos se sientan orgullosos de su cultura, eleven su autoestima y fortalezcan su identidad nacional. | Número de visitantes | Incrementar el 10% de visitas al año |
| 8 | Unidad Técnica Deportiva | Contribuir a la formación y recreación deportiva de la población de la Provincia de Pichincha, con énfasis en la niñez y adolescencia, mediante una gestión técnica, que desarrolle sus destrezas y capacidades en las diferentes disciplinas, así como su participación activa en la acción familiar y comunitaria. | Porcentaje de talleres, foros y seminarios de nutrición y salubridad infantil ejecutados. | 90% de talleres, foros y seminarios ejecutados |
| 9 | Gestión Ambiental | Prevenir, controlar, mitigar y compensar los impactos ambientales generados por las actividades, obras y proyectos que se desarrollan en el territorio, propendiendo al logro del desarrollo sostenible y sustentable. Impulsar y propender al manejo sustentable del patrimonio natural y la diversidad biológica de la provincia. Planificar e implementar medidas adecuadas, oportunas, integrales e inclusivas de adaptación y mitigación al cambio climático. | Porcentaje de trámites de acreditación (AAA) atendidos | 90 % de trámites de acreditación atendidos |
| 10 | Unidad de Tecnologías para el Desarrollo | Diseñar proyectos y estrategias asertivas que permitan incorporar a la población de Pichincha en la dinámica de la sociedad de la información, a través del acceso a servicios, infraestructura y capacitación en el uso de las TIC, para potenciar el desarrollo productivo y social de la comunidad. | Porcentaje de beneficiarios matriculados en el programa de alfabetización digital que culminan el curso | 90 % de beneficiarios matriculados en el programa de alfabetización digital culminan el curso |
| 11 | Secretaría Sectorial de Desarrollo Económico | Coordinar el desarrollo productivo, fomentando la economía basada en el trabajo, construyendo alianzas público – privado, con la investigación y transferencia tecnológica a los emprendedores, productores de Pichincha, para alcanzar el buen vivir. | Porcentaje de proyectos ejecutados sobre los programados | 90 % de proyectos programados ejecutados |
| 12 | Gestión de Apoyo a la Producción | Potenciar y promover el desarrollo productivo en Pichincha, mediante la propuesta y aplicación de políticas públicas, concertación público – privada, asistencia técnica, apoyo a la implementación de sistemas de gestión y calidad, apoyo a la certificación y desarrollo de competencias laborales y manejo de sistemas de información tecnológica, mercados y producción. | Porcentaje de mesas de concertación y articulación público-privadas establecidas en Pichincha | 90% de mesas de concertación y articulación público - privada realizadas |
| 13 | Gestión de Economía Solidaria | Fomentar el desarrollo agropecuario, artesanal, turismo comunitario, emprendimientos productivos y finanzas solidarias en las economías familiares, grupos vulnerables, propendiendo al empoderamiento, fortalecimiento, para tornarlos dueños de los medios de producción bajo los principios de igualdad, cooperación, equidad, solidaridad, transparencia, que posibiliten el buen vivir urbano y rural. | Porcentaje de productores de la Provincia participantes en ferias productivas | 90% de productores de la provincia inscritos participan en ferias |
| 14 | Unidad de Gestión Turística | Fomentar el desarrollo de la actividad turística provincial, mediante un modelo de gestión sustentado en la responsabilidad socio ambiental, con un enfoque de eficiencia, eficacia, calidad, sustentabilidad y sostenibilidad, valorando la riqueza cultural, local y contribuyendo al desarrollo productivo de la provincia. | Número de rutas turísticas diseñadas e implementadas | Una ruta turística diseñada e implementada |
| 15 | Unidad de Investigación y Transferencia Tecnológica San Marcos | Contribuir al buen vivir, a través del desarrollo de las actividades agropecuarias de pequeños y medianos productores de la provincia de Pichincha. | Porcentaje de insumos biológicos mejorados genéticamente para la producción agrícola, pecuaria y piscícola | 90 % de insumos biológicos mejorados genéticamente ejecutados |
| 16 | Unidad de Legalización de Tierras | Coadyuvar al cumplimiento del derecho constitucional a la propiedad en todas sus formas con función y responsabilidad social y ambiental, de los tenedores de tierras de la Provincia de Pichincha que cumplan con los requisitos legales para el acceso a la titulación de tierras. | Porcentaje de expedientes ingresados a la Subsecretaría de tierras para la correspondiente legalización | 90% de expedientes ejecutados |
| 17 | Secretaría Sectorial de Infraestructura Física | Coordinar el estudio y construcción en temas referentes a vialidad, infraestructura y riego. | Porcentaje de acuerdos ciudadanos, sociales y políticos aprobados | 90% de acuerdos ciudadanos, sociales y políticos aprobados. |
| 18 | Gestión de Vialidad | Planificar, construir y mantener la infraestructura vial de la Provincia de Pichincha | Porcentaje de proyectos viales ejecutados | 90% de proyectos viales ejecutados |
| 19 | Unidad de Gestión de Peajes | Administrar los peajes del GADPP, con eficiencia y eficacia, orientándolos hacia la entrega de servicios de calidad | Porcentaje de requerimientos de señalización de vías atendidos en relación a los demandados. | 90% de requerimientos de señalización de vías ejecutados |
| 20 | Gestión de Infraestructura para el Desarrollo | Planificar, programar, coordinar, administrar y ejecutar estudios, proyectos, construcción de obras civiles y de servicios públicos, que contribuyan a satisfacer las necesidades de los habitantes de la Provincia de Pichincha | Porcentaje de supervisiones efectuadas a obras en ejecución en la Provincia de Pichincha. | 90% de supervisiones programadas a obras efectuadas |
| 21 | Unidad de Vivienda Solidaria | Construir viviendas de interés social, de calidad, a través de una gestión técnica, solidaria, que promueva la participación ciudadana para atender a la población que no dispone de vivienda y a grupos de atención prioritaria. | Número de unidades de vivienda construidas | 90% de unidades de vivienda planificadas construidas |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|----------------------------------|---|--|---|---|
| 22 | Gestión de Riego Provincial | Planificar, construir, operar y mantener los sistemas de riego de la Provincia de Pichincha | Porcentaje de mejoramientos, ampliaciones, asistencias y mantenimientos de sistemas de riego | 90% de mejoramientos, ampliaciones, asistencias y mantenimiento a sistemas de riego ejecutados |
| 23 | Gestión de Fiscalización | Vigilar el fiel y estricto cumplimiento de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamentación, para que las obras de construcción que realiza el GADPP, se ejecuten de acuerdo a los diseños definitivos, cronogramas de trabajo, especificaciones y recomendaciones técnicas, a fin de que las obras se entreguen en perfecto estado, para que sean de utilidad a la población. | Porcentaje de obras efectivamente fiscalizadas en relación a las programadas | 90 % de obras fiscalizadas programadas ejecutadas |
| 24 | Unidad de Gestión del Canal de Riego Cayambe – Pedro Moncayo | Gestión de control y supervisión de la ejecución de las obras del Proyecto Cayambe – Pedro Moncayo para que las mismas sean entregadas en tiempo y forma, y de esta manera contribuir al incremento progresivo de la producción agraria y mejoramiento de las condiciones de vida de las poblaciones en el sector de influencia del proyecto. | Número de obras ejecutadas | 1 Canal de riego construido |
| 25 | Unidad de la Fábrica Tabacundo | Impulsar el desarrollo económico y social de la población de la Provincia de Pichincha, elaborando productos metálicos de calidad para satisfacer las necesidades de escuelas y colegios. | Porcentaje de mobiliario escolar, productos metal mecánicos y de madera elaborados. | 90% de mobiliario escolar, productos metalmecánicos y de madera programados ejecutados |
| 26 | Secretaría Coordinadora del Canal de Riego Cayambe – Pedro Moncayo | Promover el desarrollo integral de las áreas de influencia del Canal de Riego Cayambe – Pedro Moncayo. | Porcentaje de obras ejecutadas, en relación a las obras programadas | 90 % de obras programadas ejecutadas |
| PROCESOS DESCENTRALIZADOS | | | | |
| 27 | Dirección Regional de Gestión para Puerto Quito y Pedro Vicente Maldonado | Gestionar la provisión de bienes y servicios públicos de competencia del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Pichincha en los cantones de Puerto Quito y Pedro Vicente Maldonado. | Porcentaje de productos comunicacionales diseñados durante el año para promoción del quehacer de la Regional | 90% de productos comunicacionales ejecutados |
| | | | Porcentaje de informes de gestión elaborados y socializados | 90% de informes de gestión elaborados y socializados |
| | | | Porcentaje de empleados y trabajadores entrenados en prácticas seguras | 90 % de empleados y trabajadores han sido entrenados en práctica seguras |
| | | | Porcentaje de incidentes atendidos a través de Informática | 95 % de incidentes informáticos atendidos |
| | | | Porcentaje de usuarios atendidos en la mecánica de la Regional Puerto Quito | 95% de usuarios atendidos en la mecánica |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 28 | Gestión de Planificación | Coordinar y articular la elaboración de los planes de ordenamiento territorial provincial y parroquiales, generar un modelo de gestión pública y de inversión de la Provincia de Pichincha. | No. de planes de ordenamiento territorial provincial y parroquiales | Un Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial provincial elaborado y 35 planes de desarrollo parroquiales asistidos. |
| | | | Un modelo de gestión pública | 40% del Sistema GPR implementado |
| 29 | Auditoría Interna | Ejecutar el control posterior de las actividades administrativas, así como financieras y técnicas del Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pichincha, y proporcionar asesoría en materia de control | Porcentaje de auditorías y exámenes especiales realizados, en relación a las auditorías y exámenes programados durante el año | 90 % de auditorías y exámenes especiales ejecutados |
| 30 | Gestión de Sindicatura | Asesorar a las dependencias institucionales (Clientes internos) para que su gestión cumpla con la normativa vigente | Porcentaje de procedimientos de ejecución coactiva resueltos en relación a los casos ingresados. | 90% de procedimientos de ejecución coactiva han sido resueltos |
| 31 | Gestión de Comunicación | Informar a la ciudadanía y personal interno de las actividades que desarrolla el GADPP | Porcentaje de proyectos de comunicación ejecutados en relación a los programados. | 90% de proyectos de comunicación programados han sido ejecutados |
| 32 | Gestión de Secretaría General | Administrar, custodiar y conservar la documentación institucional, de manera eficiente, estableciendo políticas de organización para su archivo, con el fin de garantizar la preservación de la memoria institucional. | Porcentaje de trámites internos y externos efectivamente despachados por Secretaría General durante el período de evaluación. | 90% de trámites internos y externos han sido despachados por secretaría general |
| 33 | Gestión de Cooperación | Gestionar ante los organismos de cooperación internacional, la entrega, recepción, transferencia o intercambio de recursos, bienes, servicios, capitales, conocimientos y/o tecnología, para el logro de los objetivos del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Pichincha, en todo el ámbito de su competencia. | Porcentaje de instrumentos de gestión suscritos | 90% de instrumentos de gestión han sido suscritos |
| 34 | Gestión Económica Financiera | Administrar de manera efectiva los recursos financieros del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Pichincha de acuerdo al Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, y el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, y demás leyes, Ordenanzas, Reglamentos y Manuales, propendiendo al cumplimiento de objetivos y metas institucionales. | Porcentaje de recuperación de IVA | 100% de recuperación de IVA |
| | | | % de variación de gasto respecto a lo programado | 95% de gasto programado ejecutado |
| 35 | Gestión de Talento Humano y Administración | Gestionar los asuntos administrativos y del talento humano del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Pichincha, su capacitación y el manejo adecuado y efectivo que garantice la optimización del insumo, procurando brindar seguridad y otros requerimientos para los servidores de la entidad, lo que garantizará el cumplimiento de los objetivos de la institución. | Promedio de empleados y trabajadores entrenados en prácticas seguras | 90% de empleados y trabajadores han sido entrenados en prácticas seguras |
| | | | Porcentaje de mantenimientos preventivos y correctivos ejecutados en relación a las demandas internas | 90% de mantenimientos preventivos y correctivos demandados han sido atendidos |
| | | | Porcentaje de incidentes atendidos a través de Help Desk | 90% de incidentes reportados a través de Help Desk atendidos |
| | | | Porcentaje de casos de ayuda social ingresados a Bienestar Social | 90% de casos de ayuda social ingresados a bienestar social se han atendido |
| | | | Porcentaje de usuarios de la mecánica central satisfechos con el trabajo realizado | 95 % de usuarios de la mecanica central estan satisfechos |
| 36 | Gestión de Compras Públicas | Articular y armonizar con todas las instancias administrativas del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Pichincha, en el ámbito de la planificación, programación, presupuesto, control, administración y ejecución de las adjudicaciones de bienes y servicios, consultorías, así como en la ejecución de obras públicas que realice con cargo al presupuesto institucional, con el propósito de suministrar los servicios, recursos materiales, con oportunidad, eficiencia y transparencia. | Porcentaje de ejecución del PAC | 90% del lo programado en el PAC se ejecuta |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|---|--|--|--|
| 37 | Unidad Técnica de Fijación de Precios Unitarios | Establecer la base de datos con precios reales y actualizados para la contratación y adquisición de obras, consultorías, bienes y servicios, para los procesos del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Pichincha. | Sistema de fijación de precios unitarios | Un Sistema de fijación de precios unitarios implementado |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | Reporte del GPR |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 28/02/2018 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | Msc. Juan Baldeón Garrido | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | baldeon@pichincha.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (593-2) 2527077 - 2549222 - 2549020 - 2549163 | |